

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
เรื่อง ขั้นตอนก่อนและหลังการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
ก่อนการฝึกซ้อม กรณีดำเนินการฝึกซ้อมเอง ภายในส่วนงานหรือหน่วยงาน ให้กำหนดสถานการณ์จำลอง และวันที่จะดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และให้จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้ (1) หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นำส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (2) แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (3) หากต้องการให้ศูนย์ COSHEM เข้าร่วมสังเกตการณ์ สามารถดำเนินการได้ตาม คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ <u>หมายเหตุ</u> กรณีดำเนินการฝึกซ้อม โดยหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับทางกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ส่วนงานไม่ต้องดำเนินการแจ้งขอความเห็นชอบด้วยตนเอง	ก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่า 45 วัน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยของส่วนงานหรือหน่วยงาน 2.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนงาน 2.2 กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ 2.4 แผนผังบริเวณรอบสถานประกอบการและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ 2.5 แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟของส่วนงานหรือหน่วยงาน 2.6 เหตุการณ์จำลอง 2.7 ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม 2.8 การประเมินผลการฝึกซ้อม 2.9 อุปกรณ์และระยะเวลาการฝึกซ้อม

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
ดำเนินการส่งเอกสารมายังศูนย์ COSHEM เพื่อให้ศูนย์ COSHEM ดำเนินการ ดังนี้ (1) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (ถ้ามีแก้ไขแจ้งกลับไปยังส่วนงานหรือหน่วยงาน) (2) หากเอกสารถูกต้องครบถ้วน จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบในการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟไปยังสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำพื้นที่รับผิดชอบ	ภายใน 5 วัน หลังจากได้รับเอกสาร	ไม่มีค่าธรรมเนียม	เอกสารเดียวกับข้อที่ 1.
ส่วนงานดำเนินการตามแผนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (เมื่อได้รับหนังสือให้ความเห็นชอบฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเรียบร้อยแล้ว)	ตามแผนการฝึกซ้อม	ไม่มีค่าธรรมเนียม	เอกสารเดียวกับข้อที่ 1.

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
หลังการฝึกซ้อม ส่วนงานส่งแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ผ่านระบบ e-service ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน https://eservice.labour.go.th/ พร้อมแนบเอกสารผลการฝึกซ้อม สำหรับส่วนงานที่ยังไม่เคยเข้าใช้งานในระบบ สามารถดำเนินการ ดังนี้ (1) ลงทะเบียน โดยเลือกรูปแบบลงทะเบียนสำหรับสถานศึกษา (2) ตรงคำนำหน้ากิจการ เลือก มหาวิทยาลัย ตรงชื่อระบุชื่อส่วนงาน และลงท้ายชื่อด้วยคำว่า “มหาวิทยาลัยมหิดล” (3) ตรงทะเบียนสถานศึกษา สามารถดูข้อมูลได้โดยการสแกน QR Code ด้านล่างนี้ เลขทะเบียนสถานศึกษาของส่วนงานต่าง ๆ (4) นำตัวเลขที่ปรากฏไปกรอกในระบบและกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน กดบันทึก ถือเป็นการลงทะเบียนเสร็จสิ้น	ภายใน 30 วัน หลังจากการฝึกซ้อมเสร็จสิ้น	ไม่มีค่าธรรมเนียม	แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ