


คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
เรื่อง การสมัครและเข้าอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง

ช่องทางการสมัคร: เว็บไซต์ ศูนย์ COSHEM

ช่องทางการเข้ารับการอบรม: ห้อง SHE Training room ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น คำขอรับบริการ
<p>1. เข้าที่หน้าเว็บไซต์ ศูนย์ COSHEM https://coshem.mahidol.ac.th/</p> <p>2. เลือกที่แบบฟอร์มการสมัครอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง</p> <p>https://forms.gle/ibBkdAUSwpcPCpT7</p> <p>กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดแต่ละส่วนที่ต้องกรอกข้อมูล ดังนี้</p> <p><u>ส่วนที่ 1:</u> สอบถามความยินยอมแก่ศูนย์ COSHEM ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p><u>ส่วนที่ 2:</u> ข้อมูลบริษัท เลขที่สัญญาโครงการ ระยะเวลาเริ่ม - สิ้นสุด</p> <p><u>ส่วนที่ 3:</u></p> <p>3.1 ข้อมูลส่วนตัว</p> <p>3.2 เลือกลักษณะงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประเภทก่อสร้าง ต่อเติมปรับปรุง ตกแต่ง สิ่งปลูกสร้าง ล้างบ่อบำบัด ลอกท่อ- งานประเภทย่อมบำรุงระบบ เช่น ระบบไฟฟ้า ติดตั้งอุปกรณ์- งานประเภทย่นักงานรักษาความปลอดภัย- งานประเภทย่นักงานทำความสะอาด	<p>ยื่นใบสมัครก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ</p>	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>	<p>แบบฟอร์มสมัครโครงการอบรมหลักสูตร "ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับ จ้าง" >> แบบฟอร์ม <<</p>

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น คำขอรับบริการ
<p>- งานประเภทพนักงานดูแลสวน - งานประเภทพนักงานขับรถ</p> <p>3.3 จำนวนผู้เข้าอบรม วัน เวลาที่ประสงค์เข้ารับการอบรม</p> <p><u>ส่วนที่ 4:</u> ข้อมูลผู้ประสานงาน</p> <p><u>ส่วนที่ 5:</u> ช่องทางการชำระเงินและช่องทางการส่งหลักฐานการชำระเงิน</p>			
<p>ดำเนินการชำระค่าสมัครอบรมฯ</p> <p>ชื่อบัญชี: มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>เลขที่บัญชี: 016-3-00325-6</p> <p>ประเภทบัญชี: เงินฝากกระแสรายวัน</p> <p>ธนาคาร: ไทยพาณิชย์ สาขาศิริราช</p> <div data-bbox="255 762 692 1310" style="text-align: center;">  </div>	ภายใน 1 – 3 วัน	อัตรา 150 บาท ต่อคน	แบบฟอร์มเดียวกับข้อที่ 1.
ส่งหลักฐานการชำระเงินทางอีเมลให้เจ้าหน้าที่ตามรายละเอียดที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มการสมัคร	ทันทีหลังจากชำระเงิน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	แบบฟอร์มเดียวกับข้อที่ 1.

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น คำขอรับบริการ
รับทราบการยืนยันตัวตนและการชำระเงินจากเจ้าหน้าที่ทางอีเมล	ภายใน 1 – 3 วันทำการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	แบบฟอร์มเดียวกับข้อที่ 1.
<p>เข้ารับการอบรมตามวันและเวลาที่ลงทะเบียนไว้ โดยเข้ารับการอบรมตามประเภทงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียนเข้าอบรม - ถ่ายรูปเพื่อออกบัตรผู้ผ่านการอบรม - ทำแบบทดสอบก่อนอบรม - เข้ารับการอบรม - ทำแบบทดสอบหลังอบรม - เฉลยข้อสอบ 	1.5 – 2 ชั่วโมง (ขึ้นอยู่กับประเภทงาน)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	แบบฟอร์มเดียวกับข้อที่ 1.
<ul style="list-style-type: none"> - รับบัตรผู้รับจ้าง - รับใบเสร็จรับเงิน 	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	แบบฟอร์มเดียวกับข้อที่ 1.