

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
<p>ให้มีการวางแผนร่วมกันภายในส่วนงาน และให้จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (2) กำหนดการณ์ฝึกซ้อม (3) แผนการฝึกซ้อม (4) หน้าที่ของผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อม (5) หนังสือแจ้งการฝึกซ้อมต่อส่วนงานหรืออาคารใกล้เคียง 	<p>ก่อนการฝึกซ้อม</p> <p>อย่างน้อย</p> <p>30 วัน</p>	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>	<ul style="list-style-type: none"> (1) หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (2) กำหนดการณ์ฝึกซ้อม (3) แผนการฝึกซ้อม (4) หน้าที่ของผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อม (5) หนังสือแจ้งการฝึกซ้อมต่อส่วนงานหรืออาคารใกล้เคียง
<p>ดำเนินการส่งเอกสารไปยังหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ศูนย์ COSHEM - Email: safetycoshem@mahidol.ac.th - โทรศัพท์ 02 441 4400 ต่อ 1170 - 1180 (2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (www.labour.go.th) <p>โดยสามารถส่งในรูปแบบเอกสาร ฌ หน่วยงานนั้น ๆ หรือรูปแบบ Electronic Document</p>	<p>ก่อนการฝึกซ้อม</p> <p>อย่างน้อย</p> <p>30 วัน</p>	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>	<p>เอกสารเดียวกับข้อที่ 1.</p>

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
(1) ศูนย์ COSHEM แจ้งยืนยันการเข้าร่วมสังเกตการณ์ผ่านทางแบบตอบรับของ ส่วนงาน (ถ้ามี) หรือผ่านช่องทางที่ส่วนงานกำหนดให้ (2) นัดหมายเวลาและจุดนัดพบ (3) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ COSHEM ได้รับเอกสาร	ไม่มีค่าธรรมเนียม	เอกสารเดียวกับข้อที่ 1.
ดำเนินการตามแผนซ้อมอพยพหนีไฟ ร่วมกับผู้สังเกตการณ์ COSHEM ตามหน้าที่ ดังนี้ (1) เข้าร่วมรับฟังแผนและหน้าที่ในการอพยพหนีไฟ (2) เข้าร่วมการฝึกซ้อมตามแผน (3) เข้าร่วมสรุปผลการฝึกซ้อม	ตามแผนการฝึกซ้อม	ไม่มีค่าธรรมเนียม	เอกสารเดียวกับข้อที่ 1.
1. ส่งรายงานการฝึกซ้อมไปยังสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน 2. ส่งรายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟไปยัง COSHEM	ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการ ฝึกซ้อม	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ตามแบบรายงานผลการฝึกซ้อม ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ศูนย์ COSHEM จัดส่งหนังสือและรายงานการสังเกตการณ์ไปยังส่วนงาน เพื่อให้ ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเพื่อให้ส่วนงานได้ พัฒนาการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในครั้งถัดไป	ภายใน 7 วันทำการ หลังการฝึกซ้อม	ไม่มีค่าธรรมเนียม	เอกสารเดียวกับข้อที่ 1.