

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
เรื่อง การส่งกำจัดของเสียสารเคมี
ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
ส่วนงานแจ้งความประสงค์ ส่งกำจัดของเสียสารเคมี พร้อมระบุปริมาณของเสียที่ต้องการส่งกำจัด มายังนางสาวอัญชลี วัชรมุสิก ผ่านทางอีเมล Anchulee.wat@mahidol.ac.th หรือ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2441 4400 ต่อ 1172	ตามความต้องการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว
ยืนยันข้อมูลการจัดเก็บของเสียสารเคมี และวัน เวลา สถานที่ที่สะดวกให้บริษัทรับกำจัดของเสียสารเคมีเข้ารับบริการ	ภายใน 5 วันทำการ หลังจากแจ้งความประสงค์	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว
จัดส่งของเสียสารเคมีให้บริษัทรับกำจัดของเสียสารเคมีตามทีแนบมาไว้ เพื่อนำไปทำลายอย่างถูกวิธี	ภายใน 15 วันทำการ หลังการนัดหมาย	ค่าบริ การกำจัด สารเคมี ใช้ แล้ว จากห้องปฏิบัติการ - Mixed Solvent 20 บาท/กก. - Acid Base 25 บาท/กก. - High Toxic 25 บาท/กก. - Heavy Metal 20 บาท/กก. - Solid Chemical 20 บาท/ กก. - Unknown 30 บาท/ กก. -Contaminated Container 10 บาท/ กก. -Contaminated Material 10 บาท/กก.	ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว
ส่วนงานดำเนินการชำระเงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัย ผ่านช่องทาง การตัดโอนเงินระหว่างส่วนงาน การ หรือส่งจ่ายเช็ค	ภายใน 30 วันทำการ หลังได้รับใบแจ้งหนี้	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว