



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๑๗๕๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
มหาวิทยาลัยมหิดล

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยภายใต้การดำเนินงานของศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) มหาวิทยาลัยมหิดล มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล และสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐
อธิการบดีจึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๓๓ /๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ประธานคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ | เป็นกรรมการ |
| (๓) ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยทางรังสี | เป็นกรรมการ |
| (๔) ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมี | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานคณะกรรมการด้านความปลอดภัย
ในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | เป็นกรรมการ |
| (๖) ประธานคณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพร องค์กรโสภณ
(ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาคุณภาพ) | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | เป็นกรรมการ |

(๙) รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นกรรมการ

(๑๐) หัวหน้างานส่งเสริมมาตรฐานความปลอดภัย ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นกรรมการ

(๑๑) หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๒) นางสาวศิริประภาพร แสงสุรศักดิ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. ให้คณะกรรมการ ฯ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางแนวทางในการบริหารจัดการศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดและพัฒนามาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๓) พิจารณาการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการของศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๕) ประสานงานกับส่วนงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๖) รับรองผลการดำเนินงานของศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต่อคณะกรรมการอำนวยการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ทราบ

(๗) ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี มอบหมาย

๔. ให้คณะกรรมการฯ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าเบี้ยประชุมของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระดับอำนวยการ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล