

**แนวทางการปฏิบัติการเข้าใช้บริการ (สำหรับผู้ใช้บริการ)**  
**ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**  
**เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ**

วิธีการ/ขั้นตอน การปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/รับ เรื่อง	ระยะเวลาที่ใช้ ดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
1. จัดเตรียมการฝึกซ้อมอพยพ หนีไฟของส่วนงาน	<p>ให้มีการวางแผนร่วมกันภายในส่วนงาน และให้จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>(2) กำหนดการณ์ฝึกซ้อม</p> <p>(3) แผนการฝึกซ้อม</p> <p>(4) หน้าที่ของผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อม</p> <p>(5) หนังสือแจ้งการฝึกซ้อมต่อส่วนงานหรืออาคารใกล้เคียง</p>	-	ก่อนการฝึกซ้อม อย่างน้อย 30 วัน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
2. ส่งเอกสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง	<p>ดำเนินการส่งเอกสารไปยังหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>(1) ศูนย์ COSHEM - Email: <a href="mailto:safetycoshem@mahidol.ac.th">safetycoshem@mahidol.ac.th</a> - โทรศัพท์ 02 441 4400 ต่อ 1170 - 1180</p> <p>(2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (<a href="http://www.labour.go.th">www.labour.go.th</a>)</p> <p>โดยสามารถส่งในรูปแบบเอกสาร ณ หน่วยงานนั้น ๆ หรือรูปแบบ Electronic Document</p>	ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน  (0 2441 44400 ต่อ 1171-1180)	ก่อนการฝึกซ้อม อย่างน้อย 30 วัน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/รับเรื่อง	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
3. รอการตอบกลับการเข้าร่วมสังเกตการณ์จากศูนย์ COSHEM	(1) ศูนย์ COSHEM แจ้งยืนยันการเข้าร่วมสังเกตการณ์ผ่านทางแบบตอบรับของส่วนงาน (ถ้ามี) หรือผ่านช่องทางที่ส่วนงานกำหนดให้ (2) นัดหมายเวลาและจุดนัดพบ (3) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	นักอาชีวอนามัยและผู้สังเกตการณ์ (0 2441 44400 ต่อ 1171-1180)	ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ COSHEM ใต้ รับเอกสาร	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
4. ดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	ดำเนินการตามแผนซ้อมอพยพหนีไฟ ร่วมกับผู้สังเกตการณ์ COSHEM ตามหน้าที่ ดังนี้ (1) เข้าร่วมรับฟังแผนและหน้าที่ในการอพยพหนีไฟ (2) เข้าร่วมการฝึกซ้อมตามแผน (3) เข้าร่วมสรุปผลการฝึกซ้อม	นักอาชีวอนามัยและผู้สังเกตการณ์ (0 2441 44400 ต่อ 1171-1180)	ตามแผนการฝึกซ้อม	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
5. ส่งรายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	1. ส่งรายงานการฝึกซ้อมไปยังสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ตามแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ) 2. ส่งรายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟไปยัง COSHEM	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  นักอาชีวอนามัยและผู้สังเกตการณ์ (0 2441 44400 ต่อ 1171-1180)	ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
6. รับทราบและตรวจสอบรายงานการสังเกตการณ์อพยพหนีไฟ	ศูนย์ COSHEM จัดส่งหนังสือและรายงานการสังเกตการณ์ไปยังส่วนงาน เพื่อให้ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเพื่อให้ส่วนงานได้พัฒนาการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในครั้งถัดไป	นักอาชีวอนามัยและผู้สังเกตการณ์ (0 2441 44400 ต่อ 1171-1180)	ภายใน 7 วันทำการ หลังการฝึกซ้อม	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

