

แนวทางการปฏิบัติการเข้าใช้บริการ (สำหรับผู้ใช้บริการ)

ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรื่อง การขอให้ตรวจสอบมาตรการด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมหิดล

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/รับเรื่อง	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
1. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดกิจกรรมและการประเมินความเสี่ยงในการจัดกิจกรรม	<p>ผู้ขอใช้สถานที่จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดกิจกรรมและการประเมินความเสี่ยงในการจัดกิจกรรมที่ต้องนำมายื่น ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบมาตรการด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมหรือกรอกข้อมูลลงในแบบตรวจสอบเกณฑ์ด้านความปลอดภัยในการขอใช้สถานที่และบริการมหาวิทยาลัยมหิดล (แบบตรวจสอบ) 2) รายชื่อคณะหรือบุคคลผู้จัดกิจกรรม หมายเลขโทรศัพท์ และหน้าที่ความรับผิดชอบ 3) กำหนดการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม 4) แผนผังการจัดกิจกรรม (Plant Layout) 5) การประเมินความเสี่ยงกิจกรรม 6) ขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 7) รูปแบบการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 	<p>ศิริประภาพร แสงสุรศักดิ์ นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1176)</p>	<p>ก่อนการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 30 วันทำการ</p>	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2564</p>

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/รับเรื่อง	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
2. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดกิจกรรมและการประเมินความเสี่ยงในการจัดกิจกรรม	<p>ผู้ขอใช้สถานที่จัดส่ง/นำส่งเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดกิจกรรมและการประเมินความเสี่ยงในการจัดกิจกรรม เพื่อแจ้งความประสงค์ขอจัดกิจกรรมในพื้นที่ส่วนกลาง ผ่านช่องทางบริการต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ COSHEM อาคารศาลายา ชั้น 1 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม - E-mail: Safetycoshem@mahidol.ac.th 	<p>ศิริประภาพร แสงสุรศักดิ์ นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1176)</p>	<p>ก่อนการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 30 วันทำการ</p>	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>	<p>-</p>
3. รับทราบผลการตรวจสอบเอกสาร	<p>ผู้ขอใช้สถานที่รับทราบผลการพิจารณาตรวจสอบข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการด้านความปลอดภัย และแจ้งวันและเวลาเข้าตรวจสอบมาตรการความปลอดภัย ณ พื้นที่จัดกิจกรรม</p>	<p>ศิริประภาพร แสงสุรศักดิ์ นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1176)</p>	<p>5 วันทำการ หลังได้รับเอกสารครบถ้วน</p>	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>	<p>-</p>
4. ตรวจสอบมาตรการด้านความปลอดภัย ณ พื้นที่จัดกิจกรรม และเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบพื้นที่	<p>1. ผู้ขอใช้สถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์มาตรการด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องตามที่ระบุในเอกสาร และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการด้านความปลอดภัย</p> <p>2. ผู้ตรวจสอบเข้าตรวจสอบมาตรการด้านความปลอดภัย ณ พื้นที่จัดกิจกรรม และให้คำแนะนำ/แนวทางการแก้ไขเบื้องต้น ในจุดที่พบความเสี่ยง/ความปลอดภัยต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>ศิริประภาพร แสงสุรศักดิ์ นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1176)</p>	<p>ไม่เกิน 1 ชั่วโมง</p>	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>	<p>-</p>

วิธีการ/ขั้นตอน การปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/รับ เรื่อง	ระยะเวลาที่ใช้ ดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย/ประกาศที่ เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
5. รับรายงานผลการ ตรวจสอบ	รับทราบผลการตรวจสอบอย่างเป็นทางการจากผู้ ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ โดยระบุ จุดที่พบความเสี่ยง/ความไม่ปลอดภัยต่อผู้เข้าร่วม กิจกรรม คำแนะนำ/แนวทางการแก้ไขเบื้องต้น และ ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไป	ศิริประภาพร แสงสุรศักดิ์ นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1176)	ภายใน 7 วันทำการ หลังจัดกิจกรรม	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-