


คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการเข้าใช้บริการ (สำหรับผู้ใช้บริการ)
ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เรื่อง การเลือกซื้อและชำระเงินค่าสินค้า (เสื้อกาวน์)

| วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ | รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน | เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/รับเรื่อง | ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ | ค่าธรรมเนียม | กฎหมาย/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ติดต่อสอบถามและการสั่งซื้อเสื้อกาวน์ | 1) ติดต่อสอบถามและสั่งซื้อเสื้อกาวน์ ได้ที่ - Facebook Fan Page: COSHEMMU https://www.facebook.com/COSHEMMU - e-mail: bangon.kae@mahidol.ac.th - website: https://coshem.mahidol.ac.th/index.php/product/ - โทร. 0 2441 4400 ต่อ 1175 หรือ 08 8227 4383 หรือ 2) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสั่งซื้อเสื้อกาวน์มหาวิทยาลัยมหิดลได้ที่ https://coshem.mahidol.ac.th/index.php/product/ | นางสาวบังอร แกมรัมย์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) (0 2441 4400 ต่อ 1175) | ขึ้นอยู่กับผู้ใช้บริการ | ไม่มี ค่าธรรมเนียม | ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราการจัดจำหน่ายเสื้อกาวน์ ของศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2563 |
| การขอรับใบเสนอราคา (ตามความต้องการ) | ลูกค้าระบุการขอรับใบเสนอราคาในแบบฟอร์มการสั่งซื้อเสื้อกาวน์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในช่องหมายเหตุ | นางสาวบังอร แกมรัมย์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) (0 2441 4400 ต่อ 1175) | ขึ้นอยู่กับผู้ใช้บริการ | ไม่มี ค่าธรรมเนียม | - |
| ชำระเงิน | ลูกค้าสามารถชำระเงินได้ 3 ช่องทาง และส่งหลักฐานการชำระเงินมายังเจ้าหน้าที่ ดังนี้ 1) เงินสด | นางสาวบังอร แกมรัมย์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) (0 2441 4400 ต่อ 1175) | สามารถชำระเงินค่าเสื้อกาวน์ได้ทันทีที่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ | ค่าเสื้อกาวน์ทุกขนาด ตัวละ 390 บาท และค่าจัดส่งเสื้อกาวน์ทางไปรษณีย์ด่วน | 1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราการจัดจำหน่ายเสื้อกาวน์ ของศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2563 |

| วิธีการ/ขั้นตอน การปฏิบัติ | รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน | เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ /รับเรื่อง | ระยะเวลาที่ ใช้ดำเนินการ | ค่าธรรมเนียม | กฎหมาย/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>2) โอนเงิน ผ่าน QR-Code</p>  <p>หรือโอนเงินผ่าน เคาน์เตอร์ธนาคาร บัญชี : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หมายเลขบัญชี 0163003256 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหิดล</p> | นางสาวบังอร แกมรัมย์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) (0 2441 4400 ต่อ 1175) | สามารถชำระ เงินค่าเสื่อ กาวนี้ได้ทันที ที่ได้รับการ ยืนยันจาก เจ้าหน้าที่ | พิเศษ ตัวแรก 50 บาท จากนั้น ตัวละ 10 บาท | 2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การ จ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 3) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การ จ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 4) คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 440/2563 เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับเงิน ศูนย์บริหาร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน |
| | <p>3) แจ้งความประสงค์การตัดโอนเงินระหว่างส่วนงาน ยกเว้น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ 2. คณะแพทยโรงพยาบาลรามธิบดีและโรงเรียนรามธิบดี 3. คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลและศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 4. วิทยาลัยนานาชาติ 5. วิทยาเขตนครสวรรค์ | นางสาวบังอร แกมรัมย์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) (0 2441 4400 ต่อ 1175) | ขึ้นอยู่กับ ผู้ใช้บริการ | ค่าธรรมเนียมใน การโอนเงิน ตามที่ธนาคาร เรียกเก็บ | |
| การรับเสื่อกาว | <p>1) รับเสื่อกาวตามที่ลูกค้าแจ้งไว้ในใบสั่งซื้อเสื่อกาวทาง ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ หรือ</p> <p>2) นำรับเสื่อกาว ณ ศูนย์ฯ (โดยได้ติดต่อนัดหมายไว้ล่วงหน้า)</p> | นางสาวบังอร แกมรัมย์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) (0 2441 4400 ต่อ 1175) | 3-5 วันทำการ | - | - |
| ตรวจสอบ | <p>ตรวจสอบความถูกต้องหรือแจ้งแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตรวจสอบสภาพของเสื่อกาว 2) ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน | นางสาวบังอร แกมรัมย์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) (0 2441 4400 ต่อ 1175) | 1-3 วันที่ ได้รับเสื่อ กาว | - | - |