

คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการเข้าใช้บริการ (สำหรับผู้ใช้บริการ)
ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เรื่อง การส่งกำจัดของเสียสารเคมี

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/รับเรื่อง	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
1. การแจ้งความต้องการในการส่งกำจัดของเสียสารเคมี	ส่วนงานแจ้งความประสงค์ ส่งกำจัดของเสียสารเคมี พร้อมระบุปริมาณของเสียที่ ต้องการส่งกำจัด มายังนางสาวอัญชุลี วัชรมุสิก ผ่านทางอีเมล Anchulee.wat@mahidol.ac.th หรือ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2441 4400 ต่อ 1172	นางสาวอัญชุลี วัชรมุสิก นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (0 2441 4400 ต่อ 1172)	ตามความต้องการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	- พระราชบัญญัติ วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 - พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 - ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายด้านการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ พ.ศ. 2565
2. ยืนยันข้อมูลและนัดหมายกำหนดการจัดเก็บของเสียสารเคมี	ยืนยันข้อมูลการจัดเก็บของเสียสารเคมี และวัน เวลา สถานที่ที่สะดวกให้บริษัทรับกำจัดของเสียสารเคมีเข้ารับบริการ	นางสาวอัญชุลี วัชรมุสิก นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (0 2441 4400 ต่อ 1172)	ภายใน 5 วันทำการ หลังจากแจ้งความประสงค์	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
3. ดำเนินการจัดส่งของเสียสารเคมีให้กับบริษัทรับกำจัดของเสียสารเคมี	จัดส่งของเสียสารเคมีให้บริษัทรับกำจัดของเสียสารเคมีตามที่นัดหมายไว้ เพื่อนำไปทำลายอย่างถูกวิธี	นางสาวอัญชุลี วัชรมุสิก นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (0 2441 4400 ต่อ 1172)	ภายใน 15 วันทำการ หลังการนัดหมาย	ค่าบริการกำจัดสารเคมีใช้แล้วจากห้องปฏิบัติการ - Mixed Solvent 20 บาท/กก. - Acid Base 25 บาท/กก. - High Toxic 25 บาท/กก.	- พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 - ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. 2546

วิธีการ/ขั้นตอน การปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/รับเรื่อง	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
				<ul style="list-style-type: none"> - Heavy Metal 20 บาท/กก. - Solid Chemical 20 บาท/กก. - Unknown 30 บาท/ กก. - Contaminated Container 10 บาท/ กก. -Contaminated Material 10 บาท/กก. 	<ul style="list-style-type: none"> -ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่ง ของเสียอันตราย พ.ศ. 2547 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานงบประมาณและการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
4. ส่วนงานตัดโอนเงิน / ชำระเงิน ตามใบแจ้งหนี้	ส่วนงานดำเนินการชำระเงินคืนให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางการตัดโอน เงินระหว่างส่วนงาน การ หรือสั่งจ่าย เช็ค	นางสาวอัญชุลี วัชรมุสิก นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (0 2441 4400 ต่อ 1172)	ภายใน 30 วันทำการ หลังได้รับ ใบแจ้งหนี้	ไม่มีค่าธรรมเนียม	- แนวปฏิบัติการรับเงิน ออก ใบเสร็จ นำส่งเงินกองคลัง (อว 78/ว5414 ลว.27 ก.ค. 2565)