

คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการเข้าใช้บริการ (สำหรับผู้ใช้บริการ)
เรื่อง การสมัครและเข้าอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง
ช่องทางให้บริการสำหรับการสมัคร: เว็บไซต์ ศูนย์ COSHEM

ช่องทางให้บริการสำหรับการเข้ารับการอบรม: ห้อง SHE Training room ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/รับเรื่อง	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
1. ยื่นใบสมัครอบรม	<p>1. เข้าที่ หน้าเว็บไซต์ ศูนย์ COSHEM https://coshem.mahidol.ac.th/</p> <p>2. เลือกที่แบบฟอร์มการสมัครอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง https://forms.gle/ibBkdAUSwpwcPCpT7</p> <p>กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดแต่ละส่วนที่ต้องกรอกข้อมูล ดังนี้</p> <p><u>ส่วนที่ 1:</u> สอบถามความยินยอมแก่ศูนย์ COSHEM ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p><u>ส่วนที่ 2:</u> ข้อมูลบริษัท เลขที่สัญญาโครงการ ระยะเวลาเริ่ม - สิ้นสุด</p> <p><u>ส่วนที่ 3:</u></p> <p>3.1 ข้อมูลส่วนตัว</p> <p>3.2 เลือกลักษณะงาน ประกอบด้วย</p>	<p>สาวินีย์ กันเกตุ</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p> <p>(0 2441 4400 ต่อ 1178)</p>	ยื่นใบสมัครก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	<p>1. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2565</p> <p>2. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2565</p> <p>3. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563</p>

คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการเข้าใช้บริการ (สำหรับผู้ให้บริการ)

เรื่อง การสมัครและเข้าอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง

ช่องทางให้บริการสำหรับการสมัคร: เว็บไซต์ ศูนย์ COSHEM

ช่องทางให้บริการสำหรับการเข้ารับการอบรม: ห้อง SHE Training room ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/รับเรื่อง	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
	<ul style="list-style-type: none"> - งานประเภทก่อสร้าง ต่อเติมปรับปรุง ตกแต่ง สิ่งปลูกสร้าง ล้างบ่อบำบัด ลอกท่อ - งานประเภทย่อมบำรุงระบบ เช่น ระบบไฟฟ้า ติดตั้งอุปกรณ์ - งานประเภทพนักงานรักษาความปลอดภัย - งานประเภทพนักงานทำความสะอาด - งานประเภทพนักงานดูแลสวน - งานประเภทพนักงานขับรถ <p>3.3 จำนวนผู้เข้าอบรม วัน เวลาที่ประสงค์เข้ารับการอบรม</p> <p><u>ส่วนที่ 4:</u> ข้อมูลผู้ประสานงาน</p> <p><u>ส่วนที่ 5:</u> ช่องทางการชำระเงินและช่องทางการส่งหลักฐานการชำระเงิน</p>				
2. ชำระเงินค่าอบรม	<p>ดำเนินการชำระค่าสมัครอบรมฯ</p> <p>ชื่อบัญชี: มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>เลขที่บัญชี: 016-3-00325-6</p> <p>ประเภทบัญชี: เงินฝากกระแสรายวัน</p> <p>ธนาคาร: ไทยพาณิชย์ สาขาศิริราช</p>	<p>สาวิณีย์ กันเกตุ</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p> <p>(0 2441 4400 ต่อ 1178)</p>	ภายใน 1 – 3 วัน	อัตรา 150 บาท ต่อคน	<p>ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ</p>

คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการเข้าใช้บริการ (สำหรับผู้ใช้บริการ)

เรื่อง การสมัครและเข้าอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง

ช่องทางให้บริการสำหรับการสมัคร: เว็บไซต์ ศูนย์ COSHEM

ช่องทางให้บริการสำหรับการเข้ารับการอบรม: ห้อง SHE Training room ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/รับเรื่อง	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
	 <p>THAI QR PAYMENT PromptPay มหาวิทยาลัยมหิดล_00001008001 Biller ID : 099400015837886 SCR www.scr.go.th รับเงินได้จากทุกธนาคาร</p>				สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2565
3. ส่งหลักฐานการชำระเงิน	ส่งหลักฐานการชำระเงินทางอีเมลให้เจ้าหน้าที่ตามรายละเอียดที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มการสมัคร	สาวินีย์ กันเกตุ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (0 2441 4400 ต่อ 1178)	ทันทีหลังจากชำระเงิน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการเข้าใช้บริการ (สำหรับผู้ใช้บริการ)

เรื่อง การสมัครและเข้าอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง

ช่องทางให้บริการสำหรับการสมัคร: เว็บไซต์ ศูนย์ COSHEM

ช่องทางให้บริการสำหรับการเข้ารับการอบรม: ห้อง SHE Training room ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/รับเรื่อง	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
4. รับทราบการยืนยันตัวตนและการชำระเงิน	รับทราบการยืนยันตัวตนและการชำระเงินจากเจ้าหน้าที่ทางอีเมล	สาวินีย์ กันเกตุ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (0 2441 4400 ต่อ 1178)	ภายใน 1 – 3 วันทำการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
5. ดำเนินการอบรม	เข้ารับการอบรมตามวันและเวลาที่ลงทะเบียนไว้ โดยเข้ารับการอบรมตามประเภทงาน - ลงทะเบียนเข้าอบรม - ถ่ายรูปเพื่อออกบัตรผู้ผ่านการอบรม - ทำแบบทดสอบก่อนอบรม - เข้ารับการอบรม - ทำแบบทดสอบหลังอบรม - เฉลยข้อสอบ	สาวินีย์ กันเกตุ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (0 2441 4400 ต่อ 1178)	1.5 – 2 ชั่วโมง (ขึ้นอยู่กับประเภทงาน)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
6. รับบัตรผู้รับจ้างและใบเสร็จรับเงิน	- รับบัตรผู้รับจ้าง - รับใบเสร็จรับเงิน	สาวินีย์ กันเกตุ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (0 2441 4400 ต่อ 1178)	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-