

แนวทางการปฏิบัติการเข้าใช้บริการ (สำหรับผู้ใช้บริการ)

ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)

เรื่อง การดำเนินการขอแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/รับเรื่อง	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง
1. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งขอขึ้นทะเบียนฯ	<p>1. ส่วนงานจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับผู้ที่ต้องการขอแจ้งขึ้นทะเบียน ดังนี้</p> <p>1.1 ผู้ที่ต้องการขอแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน) หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (จป.บริหาร) ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือผู้บริหารของส่วนงาน ส่วนผู้ที่ต้องการขอแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ต้องมีสำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา โดยสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี/ปริญญาตรี ด้านอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า</p> <p>1.2 สำเนาหนังสือแต่งตั้ง จป. คือ คำสั่งแต่งตั้ง จป. หัวหน้างาน/จป.บริหารหรือจป.วิชาชีพ ที่มีการระบุหน้าที่ตามกฎหมายฯ ลงนามโดยผู้บริหารของส่วนงาน</p> <p>1.3 สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรม จป. โดย(0 2 สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) หรือ</p>	<p>พัชรินทร์ ไพโรกุล นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1174)</p>	<p>ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากมีคำสั่งแต่งตั้ง จป. (ระยะเวลาตามกฎหมาย ระบุ)</p>	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>	<p>1. กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565</p> <p>2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย (ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2565)</p>

วิธีการ/ขั้นตอน การปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/รับ เรื่อง	ระยะเวลาที่ใช้ ดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง
	<p>สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ต้องผ่านหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ ผู้บริหาร (จป.บริหาร)</p> <p>1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากรที่ ต้องการขอแจ้งขึ้นทะเบียน</p>				
2. จัดส่งเอกสารที่จะแจ้งขอขึ้น ทะเบียนฯ	<p>ส่งหนังสือเพื่อโปรดพิจารณาการดำเนินการแจ้งขอ ขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ผ่านช่อง ทางการจัดส่งเอกสารของมหาวิทยาลัยหรือติดต่อ ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ COSHEM อาคารศาลายา ชั้น 1 (สถานที่ ตั้งอาคารเดียวกับกองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม)</p>	<p>พัชรินทร์ ไพโรกุล นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1174)</p>	<p>ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากมีคำสั่งแต่งตั้ง จป. (ระยะเวลาตามกฎหมาย ระบุ)</p>	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
3.รับทราบผลการขอขึ้นทะเบียน	<p>ผู้ขอใช้บริการรับทราบผลการขึ้นทะเบียนจาก หนังสือแจ้งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงาน จป. ที่ได้รับจากกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน</p>	<p>พัชรินทร์ ไพโรกุล นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1174)</p>	<p>ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากแจ้งเรื่องไปยัง กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน</p>	ไม่มีค่าธรรมเนียม	