

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)

เรื่อง การดำเนินการขอแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ต่อกกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง
<p>พัชรินทร์ ไพรกุล นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1174)</p>	<p>1. ให้คำปรึกษากับผู้ขอใช้บริการ</p>	<p>แจ้งรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการและการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ขอใช้บริการทราบ เพื่อจัดเตรียมเอกสารส่งมายังศูนย์ COSHEM</p>	<p>ขึ้นอยู่กับผู้ขอใช้บริการ</p>	<p>1. กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย (ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2565)</p>
<p>พัชรินทร์ ไพรกุล นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1174)</p>	<p>2. ตรวจสอบเอกสาร</p>	<p>1. ตรวจสอบเอกสารที่ผู้ขอใช้บริการจัดส่งเพื่อขอดำเนินการขอขึ้นทะเบียนให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ให้บริการให้แก้ไขให้ครบถ้วนหรือถูกต้อง 2. จัดทำหนังสือ เรื่อง ขอแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานแจ้งต่อกกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ขอใช้บริการ เสนอให้อธิการบดีลงนาม</p>	<p>ภายใน 3 วันทำการหลังได้รับเอกสารครบถ้วน</p>	<p>-</p>

ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง
พัชรินทร์ ไพรกุล นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1174)	3. จัดส่งเอกสารเพื่อขอขึ้นทะเบียน	ดำเนินการจัดส่งหนังสือราชการ เรื่อง ขอแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานแจ้งต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ภายใน 2 วันทำการหลังได้รับเอกสารที่อธิการบดีลงนามแล้ว	-
พัชรินทร์ ไพรกุล นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1174)	4. แจ้งผลการขอขึ้นทะเบียนให้ผู้ขอใช้บริการทราบ	จัดทำหนังสือแจ้งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป. ที่ได้รับจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานส่งไปยังผู้ขอใช้บริการให้ทราบ	ภายใน 3 วันทำการหลังได้รับเอกสารจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	-
พัชรินทร์ ไพรกุล นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1174)	5. จัดเก็บข้อมูล	จัดเก็บข้อมูลเลขทะเบียนของผู้ใช้บริการเป็นฐานข้อมูล	จนกว่าผู้ให้บริการจะขอยกเลิกการขึ้นทะเบียน	-