

คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรื่อง รายงานผลโครงการเรียนรู้และทดสอบด้านความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (MU LabPass)

ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/ขั้นตอน การปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	กฎหมาย/ประกาศ ที่ เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
นางสาวฐิติพร ทองแท้ นักวิชาการสารสนเทศ (0 2441 4400 ต่อ 1180)	1. รวบรวมสถิติข้อมูลผู้ใช้บริการและผลสอบ	1. ประสานงานกองบริหารการศึกษเพื่อขอข้อมูล 2. รวบรวมข้อมูลของนักศึกษาที่มีการลงทะเบียน เรียนรู้และทดสอบหลักสูตร MU LabPass จากระบบ Mux	ภายใน 2 วัน หลังจากปิดระบบ	-
นางสาวฐิติพร ทองแท้ นักวิชาการสารสนเทศ (0 2441 4400 ต่อ 1180)	2. ประมวลผลการเรียนรู้และทดสอบความรู้	ประมวลผลข้อมูลตามเกณฑ์การทดสอบ	ภายใน 3 วันทำการหลังได้รับข้อมูล จากกองบริหารกองการศึกษา	-
นางสาวฐิติพร ทองแท้ นักวิชาการสารสนเทศ (0 2441 4400 ต่อ 1180)	3. รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตร	รวบรวมและประมวลผลการประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรรายวิชา	ภายใน 3 วันทำการหลังได้รับข้อมูล	-
นางสาวฐิติพร ทองแท้ นักวิชาการสารสนเทศ (0 2441 4400 ต่อ 1180)	4. รายงานผลข้อมูล	จัดทำรายงานผล ประกอบด้วย - จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน/ไม่ผ่าน - ผลประเมินความพึงพอใจ - คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ	ภายใน 7 วันทำการหลังได้รับผล ข้อมูล	-

