****

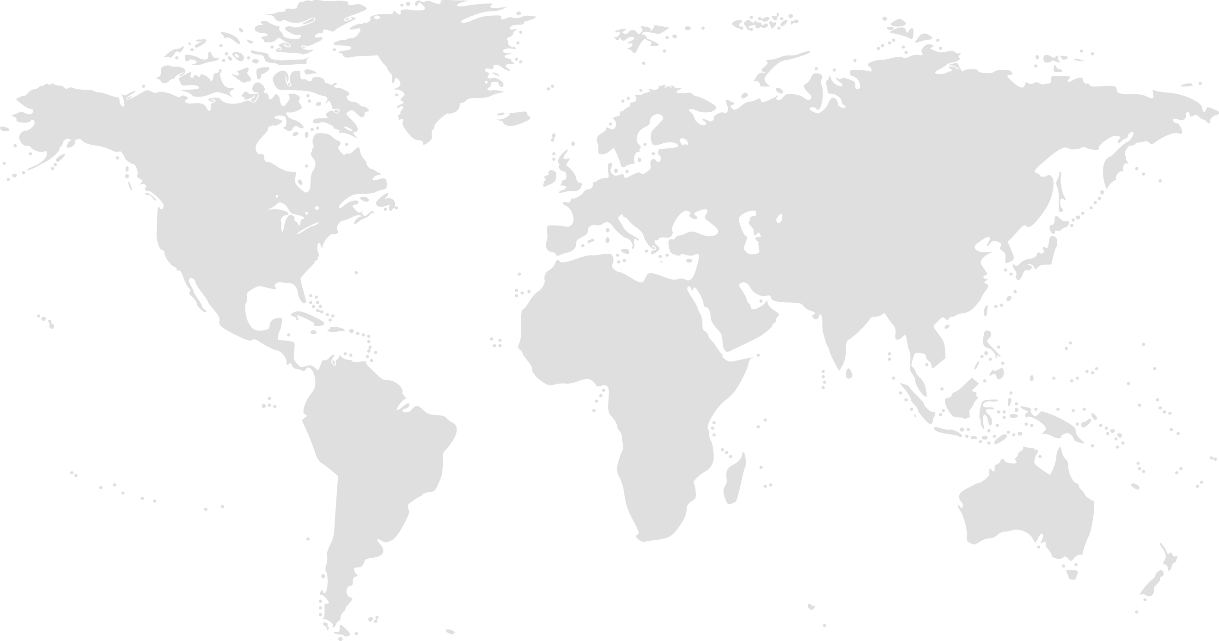
**รายงาน**

**การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย**

**และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

**.................ชื่อส่วนงาน.................**

**ประจำปี 2565**

****

**ANNAUL SAFETY**

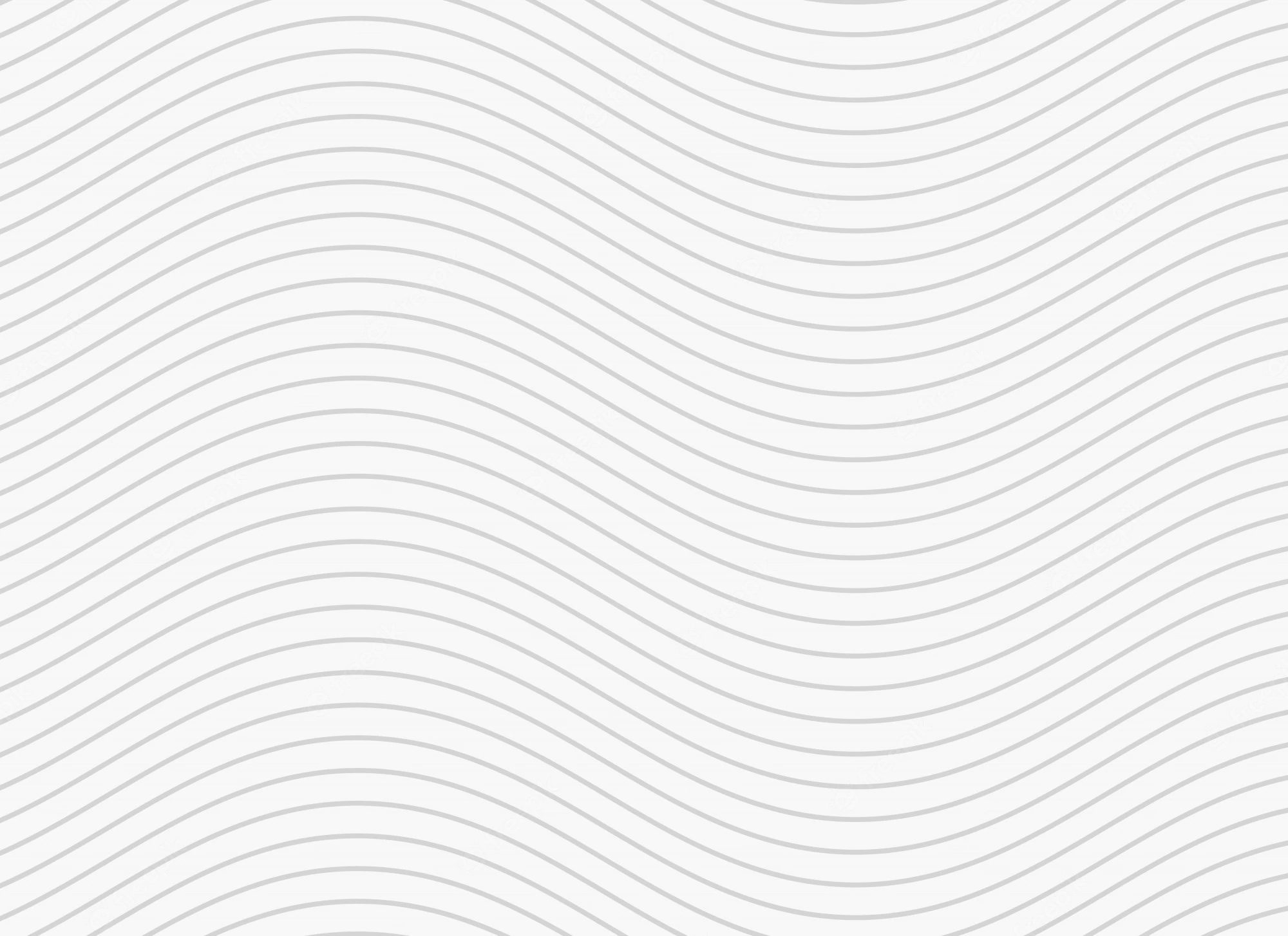
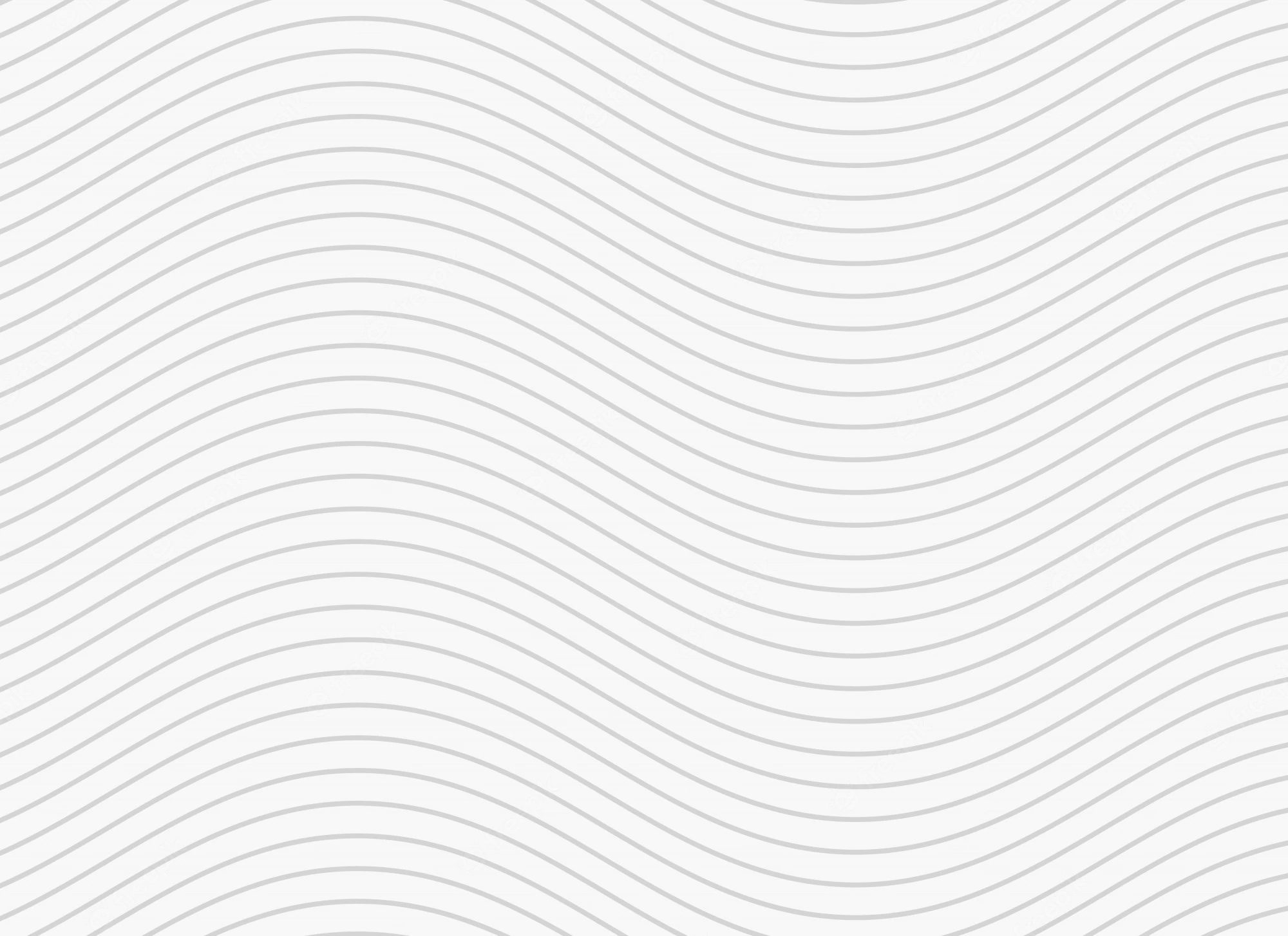
**REPORT**

**MAHIDOL**

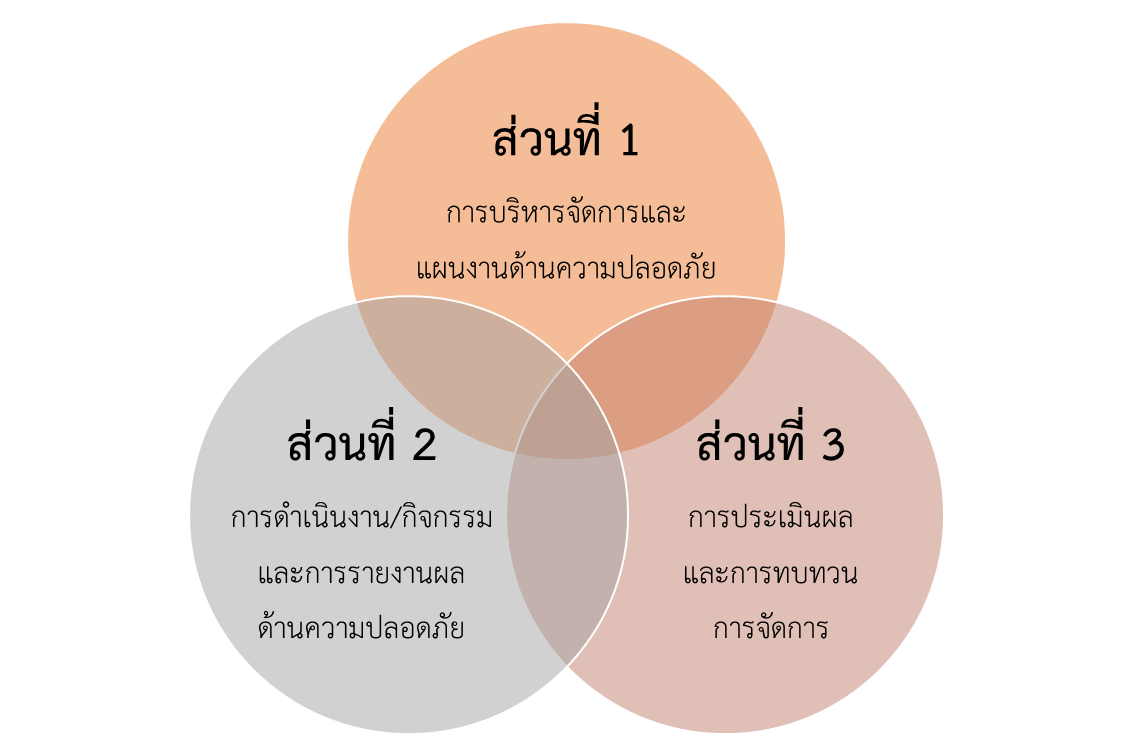
**2565**

**คำนำ**

มหาวิทยาลัยมหิดลได้วางแนวทางในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญในเรื่อง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนักศึกษาและบุคลากร ทั้งนี้ ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) ได้สร้างระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ และเพื่อประเมินสถานการณ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ภายในส่วนงาน โดยประยุกต์แนวทางการบริหารจัดการด้าน ความปลอดภัยฯ (ISO 45001) เกณฑ์และแนวทางการตรวจประเมินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาในรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่ การบริหารจัดการและแผนงานด้านความปลอดภัยฯ การดำเนินงาน/กิจกรรมและการรายงานผลด้านความปลอดภัยฯ และการประเมินผลและการทบทวนการจัดการ ซึ่งประเด็นเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานในการประเมินสถานภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ และเสริมสร้างศักยภาพของส่วนงานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้สอดคล้องตามกฎหมายและก้าวสู่การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่เทียบเท่าในระดับสากล

****

**การรายงานระบบบริหารจัดการความปลอดภัยฯ**

****

**วัตถุประสงค์**

**วัตถุประสงค์**

1.เพื่อรวบรวมข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในส่วนงาน โดยผู้บันทึกข้อมูลเป็นผู้ที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายใน การดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำส่วนงาน เช่น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือกรรมการในคณะกรรมการ ความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน

2. เพื่อประเมินสถานภาพการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของมหาวิทยาลัยมหิดล นำไปสู่การทบทวนและการปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

**ขอบเขต**

**ขอบเขต**

รายงานการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. 2565 ของส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

**คำแนะนำสำหรับการกรอกข้อมูล**

**1. ผู้บันทึกข้อมูล** ควรเป็นผู้ที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำส่วนงาน เช่น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือกรรมการในคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน

**2. การบันทึกและการตอบแบบรายงาน** มี 2 วิธี ได้แก่

2.1 ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง ☐ ของคำตอบ

☐ มี หมายถึง ได้ทำตามรายการข้อนั้น

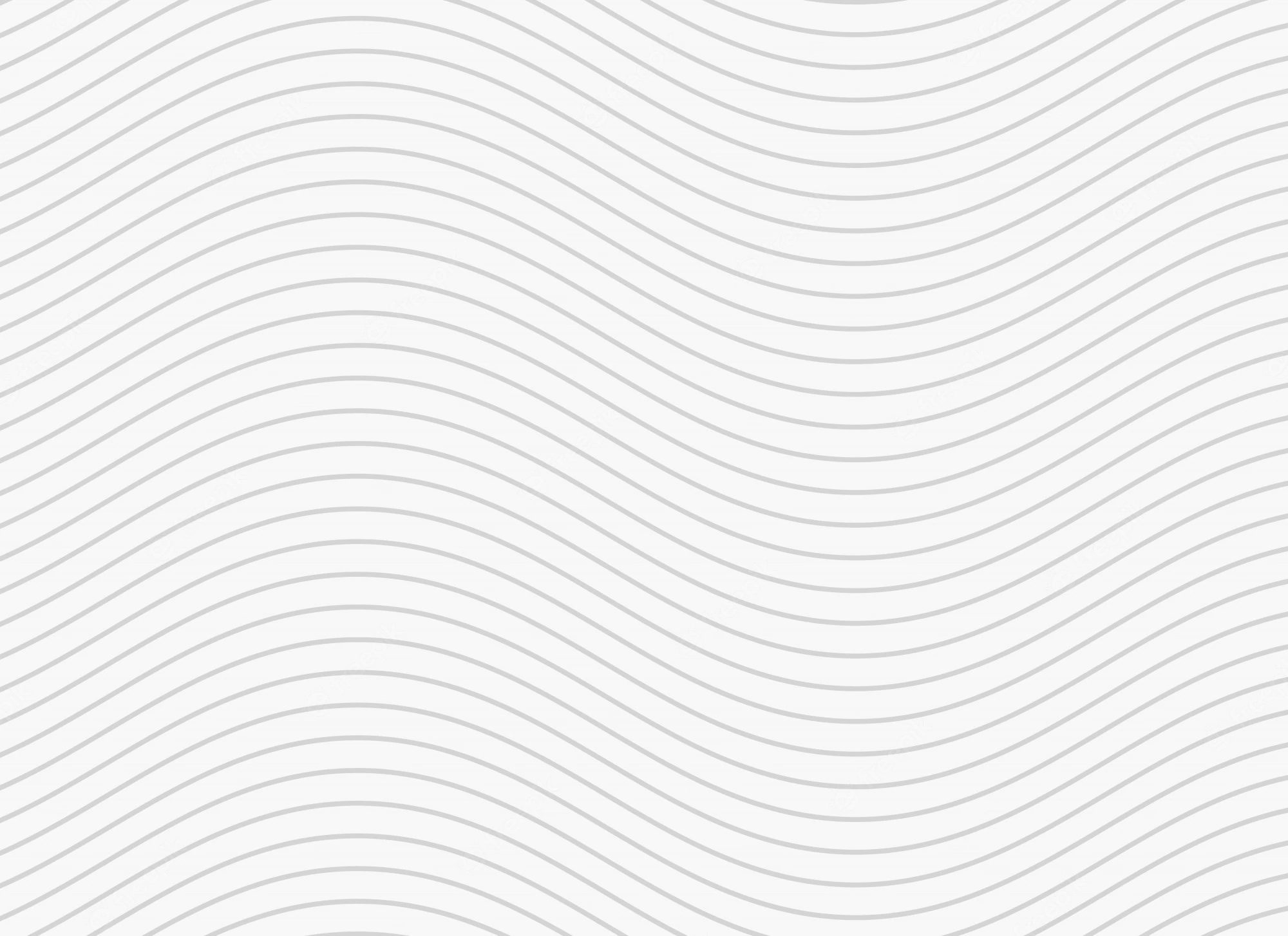
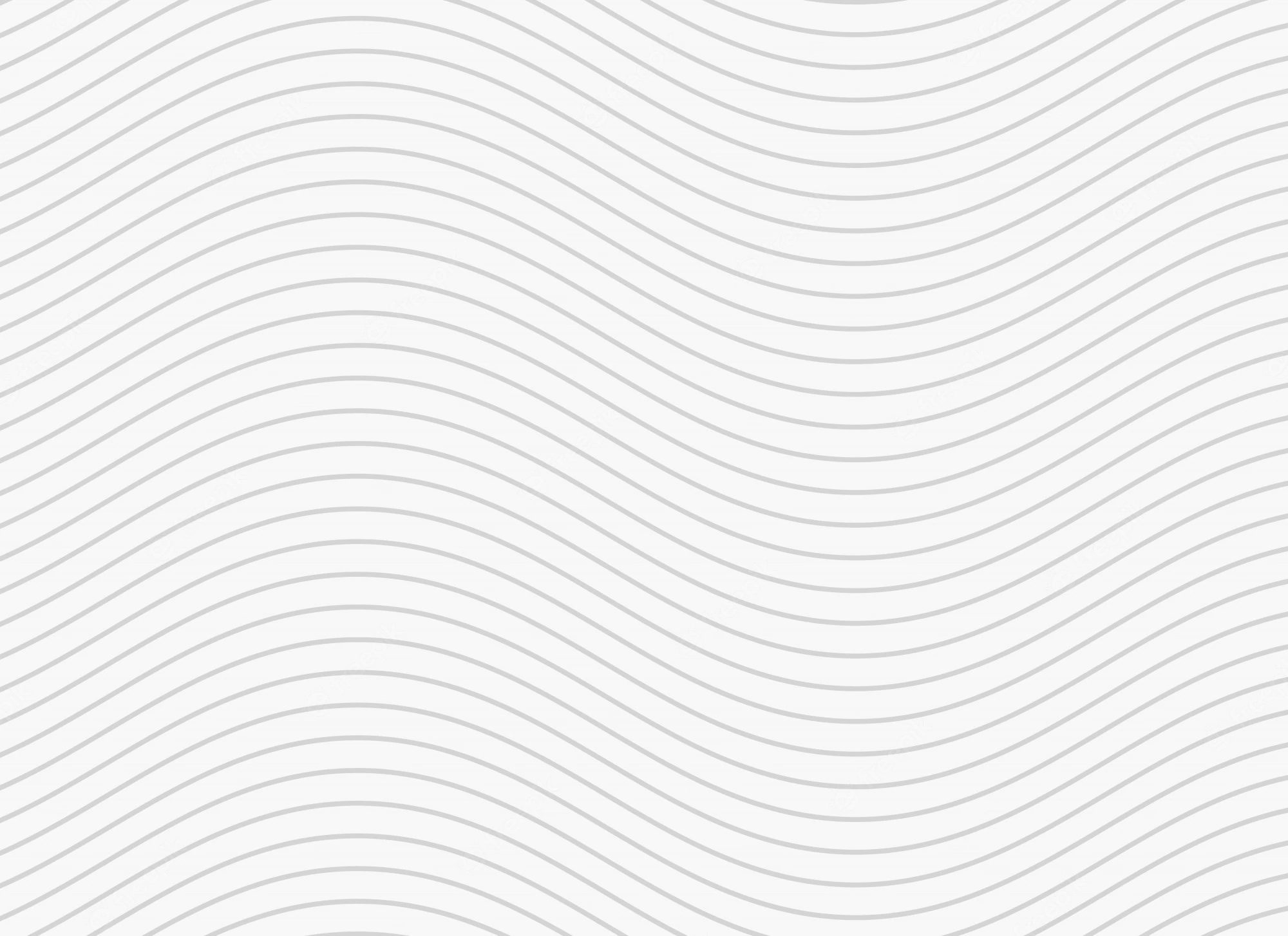
☐ ไม่มี หมายถึง ไม่ได้ทำตามรายการข้อนั้น

2.2 กรอกข้อความเพื่อตอบคำถามหรือแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**3. กรณีที่คำถามมีการแบ่งเป็นคำถามย่อย** หากมีรายการนั้น ให้ทำเครื่องหมาย “✓” ในแต่ละ  
ข้อย่อย

**4. กรณีที่ตอบว่า “มี” โปรดระบุหลักฐานยืนยัน** เช่น ชื่อเอกสาร ชื่อผู้รับผิดชอบ และวิธีดำเนินการ เป็นต้น

**5. ในการตอบคำถาม หากส่วนงานไม่มีการดำเนินงานตามหัวข้อใบแบบรายงาน** โปรดระบุ “ไม่มีการดำเนินงาน” หรือหากอยู่ระหว่างการดำเนินงาน โปรดระบุ “อยู่ระหว่างดำเนินงาน”

****

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อ**  **คำนำ**  **วัตถุประสงค์และขอบเขต**  **คำแนะนำการกรอกข้อมูล**  **รายงานการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**  **1. การบริหารจัดการและแผนงานด้านความปลอดภัยฯ** | **หน้า** |
| 1.1 นโยบาย | **1** |
| 1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ | **1** |
| 1.3 ระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง | **3** |
| 1.4 การประเมินความเสี่ยงในการทำงาน | **4** |
| 1.5 การจัดการของเสียสารเคมี | **4** |
| 1.6 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ | **5** |
| **2. การดำเนินงาน / กิจกรรมและการรายงานผลด้านความปลอดภัยฯ** |  |
| 2.1 การเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ | **6** |
| 2.2 กิจกรรมส่งเสริมความความปลอดภัยและผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ | **7** |
| 2.3 ระบบรายงานอุบัติการณ์ ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยฯ | **8** |
| 2.4 การควบคุมการปฏิบัติงาน | **9** |
| 2.5 การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน | **11** |
| **3. การประเมินผลและการทบทวนการจัดการ** |  |
| 3.1 การตรวจประเมินด้านความปลอดภัยฯ | **13** |
| 3.2 ปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | **13** |
| 3.3 แนวทาง/วิธีการดำเนินงานที่ทำให้งานด้านความปลอดภัยสำเร็จและบรรลุตาม  วัตถุประสงค์ | **13** |
| 3.4 ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติม | **14** |
| **คำอธิบายประกอบการกรอกรายงานระบบการจัดการความปลอดภัยฯ** | |
| 1. การบริหารจัดการและแผนงานด้านความปลอดภัย | **17** |
| 2. การดำเนินงาน/กิจกรรมและการรายงานผลด้านความปลอดภัยฯ | **28** |
| 3. การประเมินผลและการทบทวนการจัดการ | **37** |

**1. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

**1. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

เพื่อประเมินความมุ่งมั่นของผู้บริหารในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่วนงานควรมีการกำหนดนโยบาย โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และแผนงานด้านความปลอดภัย

**1.1 นโยบาย**

1.1.1 นโยบายด้านความปลอดภัยฯ ระดับส่วนงาน

ไม่มี โดยมีแผนการดำเนินการภายใน......................................................(ไม่ต้องตอบข้อ 1.1.2)

มี ลงประกาศ ณ วันที่ ...............................................................................................................

\*โปรดแนบไฟล์นโยบายด้านความปลอดภัย ฯ ระดับส่วนงาน\*

1.1.2 รูปแบบการประกาศนโยบายให้บุคลากรภายในส่วนงานรับทราบ (เลือกคำตอบได้หลายข้อ)

เอกสาร (เช่น หนังสือเวียน โปสเตอร์)

สื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุม

อื่น ๆ โปรดระบุ .........................................................................................................................

**1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ระดับส่วนงาน**

1.2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ

ไม่มี

มี

\*โปรดแนบเอกสารโครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัยฯ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย\*

1.2.2 คณะกรรมการด้านความปลอดภัยที่มีการจัดตั้งภายในส่วนงาน

1.2.2.1 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ไม่มี

มี

* จำนวนคณะกรรมการทั้งหมด.............................................................คน

| **ตำแหน่งของคณะกรรมการ** | **จำนวน (คน)** |
| --- | --- |
| ก. ประธานกรรมการ |  |
| ข. ผู้แทนระดับหัวหน้างาน |  |
| ค. บุคลากรระดับปฏิ0บัติการ |  |
| ง. เลขานุการ |  |

* จำนวนครั้งของการประชุมในปีที่ผ่านมา..........................................ครั้ง

\*โปรดระบุวันเดือนปีที่จัดประชุม พร้อมแนบรายงานการประชุม\*

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ | วันเดือนปี |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* วาระของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ไม่มีกำหนดวาระ

มีกำหนดวาระ .............................................................................ปี

* กรณีไม่มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ไม่มีแผนการแต่งตั้ง

มีแผนการแต่งตั้ง คาดว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน.........(ระบุเดือนปี)..........

1.2.2.2 คณะกรรมการความปลอดภัยด้านอื่น ๆ ........................(ระบุชื่อ)...............................

* จำนวนคณะกรรมการทั้งหมด..............................................คน
* จำนวนครั้งของการประชุมในปีที่ผ่านมา.............................ครั้ง

\*สามารถเพิ่มเติมคณะกรรมการได้\*

1.2.3 หน่วยงานที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำส่วนงาน

1.2.3.1 ส่วนงานมีหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัยประจำส่วนงาน

ไม่มี

มี ..............(โปรดระบุชื่อหน่วยงานกำกับดูแลด้านความปลอดภัย)......................

1.2.3.2 ส่วนงานมีเจ้าหน้าที่ดูแลด้านความปลอดภัยประจำส่วนงาน

ไม่มี เนื่องจาก...................................................................................................

มี

* รายชื่อเจ้าหน้าที่ดูแลด้านความปลอดภัยทั้งหมด

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** | **จำนวน (คน)** | **รายชื่อ** |
| ก. จป. บริหาร |  |  |
| ข. จป. หัวหน้างาน |  |  |
| ค. จป. วิชาชีพ |  |  |
| ง. จป. เทคนิคขั้นสูง |  |  |
| จ. จป. เทคนิค |  |  |

\*โปรดแนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ถ้ามี)\*

* รายชื่อผู้ประสานงานหลักของงานด้านความปลอดภัย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อันดับ** | **ชื่อ-สกุล** | **เบอร์โทรติดต่อ** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

**1.3 ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยที่ได้รับการรับรอง**

ไม่มี

มีระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง (โปรดระบุ)

OHSAS 18001 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปีที่ได้รับ……………

ISO 45001 ระบบมาตรฐานการจัดการ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ปีที่ได้รับ……………

ISO 14001 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ปีที่ได้รับ……………

ISO 9001 ระบบบริหารงานคุณภาพ ปีที่ได้รับ……………

ISO 17025 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ปีที่ได้รับ……………

มอก. 2677 ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ปีที่ได้รับ……………

ของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี

อื่น ๆ (โปรดระบุ)………………………………………………… ปีที่ได้รับ……………

**1.4 การประเมินความเสี่ยงในการทำงานของส่วนงาน**

1.4.1 การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

ไม่มี (ไม่ต้องตอบข้อ 1.4.2)

มีการประเมินความเสี่ยง

\*โปรดแนบเอกสารการประเมินความเสี่ยง\*

1.4.2 การสื่อสารความเสี่ยงแก่ผู้ปฏิบัติงาน

ไม่มี

มีการสื่อสารผ่านช่องทาง............................................................................................................

**1.5 การจัดการของเสียสารเคมี**

1.5.1 ปริมาณของเสียสารเคมี

ไม่มีของเสียสารเคมี (ข้ามไปข้อ 2)

มีของเสียสารเคมี ปริมาณรวม.....................................................................................กิโลกรัม/ปี

* รายการประเภทและปริมาณของเสียสารเคมี

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ประเภทของเสียสารเคมี** | **ปริมาณ (กิโลกรัม)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1.5.2 วิธีการการจัดการของเสียสารเคมี

ส่งกำจัดโดยส่วนงาน

ส่งกำจัดผ่านศูนย์ COSHEM

**1.6 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ระดับส่วนงาน ประจำปี 2565**

ไม่มีดำเนินการ

มีการจัดทำแผนงาน มีจำนวน................................................................................กิจกรรม

\*โปรดแนบไฟล์โครงการ/กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ\*

**2. การดำเนินงาน/กิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ และการรายงานผล**

**2. การดำเนินงาน/กิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ และการรายงานผล**

การปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**2.1 การเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ**

2.1.1 การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ไม่มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โปรดระบุ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทการตรวจวัด** | **รายการตรวจวัด** | **ผลการตรวจวัด**  **(ระบุ % ที่ผ่านเกณฑ์)** | **บริษัท/หน่วยงานที่ตรวจวัด** |
| ด้านกายภาพ | ความร้อน |  |  |
| แสงสว่าง |  |  |
| เสียง |  |  |
| รังสี |  |  |
| ด้านเคมี | สารฟอร์มัลดีไฮด์ |  |  |
| VOC |  |  |
| อื่น ๆ |  |  |
| ด้านชีวภาพ | เชื้อจุลชีพก่อโรค |  |  |
| เชื้อรา |  |  |
| แบคทีเรีย |  |  |
| อื่น ๆ |  |  |
| ด้านการยศาสตร์ | (โปรดระบุ) |  |  |

2.1.2 การตรวจสุขภาพของบุคลากร

2.1.2.1 ส่วนงานได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพบุคลากร ประจำปี 2565

ไม่มีการตรวจสุขภาพบุคลากรในปี 2565 โดยปีล่าสุดที่มีการตรวจคือปี............................

มี \*โปรดระบุหรือแนบรายการการตรวจสุขภาพของปีล่าสุด\*

* จำนวนบุคลากรทั้งหมดภายในส่วนงาน……………………………………….คน
* จำนวนบุคลากรที่ตรวจสุขภาพ………………………………………..............คน

| **ลำดับ** | **รายการตรวจสุขภาพทั่วไป** |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

2.1.2.2 การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

ไม่มี

มี จำนวนบุคลากรที่ตรวจตามปัจจัยเสี่ยง…………………….....................……คน

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการสิ่งที่ตรวจ** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

**2.2 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน ประจำปี 2565**

**2.2.1 กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงาน**

จำนวนกิจกรรมที่ได้ดำเนินการทั้งหมด ............................ กิจกรรม \*โปรดระบุกิจกรรมที่ดำเนินการ\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **วันเดือนปีที่ทำกิจกรรม** | **สรุปผลการดำเนินงานโดยย่อ** | **ภาพประกอบกิจกรรม (ถ้ามี)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.2.2 กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความความปลอดภัยในการทำงานที่ส่วนงานจัดขึ้น นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนงานฯ ปี 2565**

ไม่มี

มี

สนทนาความปลอดภัย (Safety Talk) \*โปรดแนบรายงานการประชุม\*

การจัดนิทรรศการ/โปสเตอร์ด้านความปลอดภัย

การจัดกิจกรรม 5ส

อื่น ๆ \*โปรดระบุรายละเอียดตามตารางกิจกรรม\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **วันเดือนปีที่ทำกิจกรรม** | **สรุปผลการดำเนินงานโดยย่อ** | **ภาพประกอบกิจกรรม (ถ้ามี)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.3 ระบบรายงานอุบัติการณ์ ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยฯ**

2.3.1 ส่วนงานมีระบบการรายงานอุบัติการณ์สำหรับบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก

ไม่มีระบบการรายงาน (ข้ามไปข้อ 2.3.3)

มีระบบการรายงานผ่านช่องทาง

เว็บไซต์ส่วนงาน

กล่องรับความคิดเห็นประจำส่วนงาน

อื่น ๆ .........(ระบุ)............

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อที่ส่วนงานจัดให้มีการรายงาน** | **จำนวนครั้งของรายงานที่ได้รับ** |
| สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions) |  |
| การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts) |  |
| เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) |  |
| อุบัติเหตุ (Accident) |  |

2.3.2 ความเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุ ปี 2565

เสียชีวิต จำนวน..........................................ราย

บาดเจ็บ/เจ็บป่วย จำนวน..........................................ราย

ทรัพย์สินเสียหาย จำนวน..........................................บาท

2.3.3 ส่วนงานมีระบบสำหรับรับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยฯ สำหรับบุคลากร นักศึกษา หรือบุคคลภายนอก

ไม่มี (ข้ามไปข้อ 2.4)

มี ผ่านช่องทาง

เว็บไซต์ส่วนงาน

กล่องรับความคิดเห็นประจำส่วนงาน

อื่น ๆ ............(ระบุ)..............

2.3.3.1 ข้อเสนอแนะ 3 อันดับแรก ที่มีการรายงานสูงสุด

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็น** | **แนวทางการแก้ไข** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2.3.3.2 ข้อร้องเรียน 3 อันดับแรก ที่มีการรายงานสูงสุด

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็น** | **แนวทางการแก้ไข** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2.4 การควบคุมการปฏิบัติงาน**

2.4.1 ส่วนงานมีการอบรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน

ไม่มี

มี

2.4.2 ส่วนงานมีการควบคุมการปฏิบัติงานที่ต้องมีการขออนุญาตก่อนปฏิบัติงาน (Work Permit)

ไม่มี

มี

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเภทของงาน** | **จำนวนครั้งที่มีการขออนุญาต** |
| งานอับอากาศ (Confined Space) |  |
| งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) |  |
| งานที่สูง (High Work) |  |
| งานอื่น ๆ (ระบุ) |  |

2.4.3 การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยทางรังสี

2.4.3.1 ส่วนงานมีผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี

ไม่มี

มี

* รายชื่อผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อันดับ** | **ชื่อ-สกุล** | **เบอร์โทรติดต่อ** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

2.4.3.2 ส่วนงานจัดให้มีอุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำบุคคล

ไม่มี

มี

2.4.4 ส่วนงานมีการจัด/สนับสนุนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

ไม่มี

มี

\*โปรดแนบไฟล์มาตรการการจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล\*

2.4.5 การบริหารจัดการความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง

2.4.5.1 มีการตรวจสอบการอบรมความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ไม่มี

มี

2.4.5.2 ส่วนงานมีการดำเนินการก่อสร้างขนาดใหญ่

ไม่มี

มี โดย..

ไม่มีการวางแผนงานด้านความปลอดภัย

มีการวางแผนงานด้านความปลอดภัย

2.4.6 ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องมือ/เครื่องจักร

2.4.6.1 ส่วนงานมีระบบป้องกันอันตราย สำหรับเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์

ไม่มี

มี

2.4.6.2 จัดให้มีการตรวจสอบหรือรับรองความปลอดภัยโดยวิศวกร สำหรับเครื่องมือ/

เครื่องจักร

ไม่มี

มี

2.4.6.3 ส่วนงานมีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับลิฟต์

จัดทำป้ายพิกัดน้ำหนักและจำนวนคนโดยสารติดไว้ในลิฟต์ และมีคำแนะนำการใช้ติดไว้

ภายในลิฟต์

มีระบบแสงหรือเสียงเตือนกรณีบรรทุกเกินพิกัด

มีระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

มีระบบระบายอากาศที่เพียงพอ กรณีไฟฟ้าดับ

**2.5 การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน**

2.5.1 ส่วนงานมีการจัดให้บุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนบุคลากรของส่วนงานได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขึ้นต้นตามที่กฎหมายกำหนด  ไม่มี

มี

2.5.2 ส่วนงานมีการจัดทำแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน/การทบทวน/การฝึกซ้อม

ไม่มี

มี (โปรดระบุ)

| **แผนฉุกเฉิน** | **วันเดือนปีที่ทบทวนแผนล่าสุด** | **วันเดือนปีที่มีการฝึกซ้อมล่าสุด** |
| --- | --- | --- |
| อุทกภัย |  |  |
| อัคคีภัย |  |  |
| อุบัติเหตุ |  |  |
| โจรกรรม/วินาศกรรม/ก่อการร้าย/  การชุมนุมประท้วง |  |  |
| วัตถุไวไฟ/วัตถุมีพิษหกรั่วไหล |  |  |
| อื่นๆ….……(โปรดระบุ) .................... |  |  |

\*โปรดแนบไฟล์แผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน\*

2.5.3 ส่วนงานมีการฝึกอบรมตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ไม่มี

มี (โปรดระบุ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อหลักสูตร** | **ชื่อหน่วยงานที่จัด** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

2.5.4 ส่วนงานมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ไม่มี

มี (โปรดระบุ)

อุปกรณ์/เวชภัณฑ์ สำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้น

☐ ชุดดตอบโต้สารเคมี/สารชีวภาพหกรั่วไหล ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

2.5.5 ส่วนงานมีการตรวจสอบความปลอดภัยของการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

ไม่มี

มี \*โปรดแนบแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า\*

2.5.6 ส่วนงานมีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันระงับอัคคีภัย

ไม่มี

มี \*โปรดแนบแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันระงับอัคคีภัย\*

2.5.7 ส่วนงานมีการตรวจสอบเส้นทางหนีไฟ/ประตูหนีไฟไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง

ไม่มี

มี \*โปรดแนบแผนการตรวจสอบเส้นทางหนีไฟ/ประตูหนีไฟ\*

**3. การประเมินผลและการทบทวนการบริหารจัดการ**

**3. การประเมินผลและการทบทวนการบริหารจัดการ**

เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงาน เพื่อประเมินสถานภาพการดำเนินงานและเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนงานและพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านความปลอดฯ ของมหาวิทยาลัยมหิดล

**3.1 การตรวจประเมินด้านความปลอดภัยฯ**

ไม่มี

มี

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระบบการจัดการที่ได้รับ**  **การตรวจประเมิน** | **ผู้ตรวจประเมิน** | | **ผลการตรวจประเมิน** |
| **ภายใน** | **ภายนอก** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัญหาและอุปสรรค** | **แนวทางการดำเนินการเบื้องต้น** | **การส่งเสริมและสนับสนุนที่ต้องการ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.3 แนวทาง/วิธีการดำเนินงานที่ทำให้งานด้านความปลอดภัยสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์  
ของส่วนงานท่าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)**

มีคปอ.ส่วนงานที่เข้มแข็ง

มีนโยบายด้านความปลอดภัยฯ ที่ชัดเจน

คณบดี/ผู้บริหารส่วนงานให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน อย่างเต็มที่

นักศึกษา/บุคลากรตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

มี จป. ประจำส่วนงาน หรือบุคลากรที่ทำงานด้านความปลอดภัยที่เข้มแข็ง

มีการตรวจติดตามระบบบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อย่าง ต่อเนื่อง

มีงบประมาณสมทบ/สนับสนุน

อื่น ๆ โปรดระบุ ............................................

**3.4 ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้าน**

**ความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....................................…

ผู้ตอบแบบสอบถาม ......................................................... ลายเซ็น

(.............................................................)

คณบดี/ผู้อำนวยการ......................................................... ลายเซ็น

(.............................................................)

**คำอธิบายประกอบการรายงาน**

**ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

**คำอธิบายประกอบการรายงานระบบการจัดการความปลอดภัยฯ**

**ข้อมูลแบบรายงาน**

หัวข้อในแบบรายงานมีทั้งหมด 3 ส่วน จำนวน 14 หน้า

**ส่วนที่ 1 : การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ข้อที่ 1.1 นโยบาย

* นโยบายด้านความปลอดภัยฯ ระดับส่วนงาน
* รูปแบบการประกาศนโยบายให้บุคลากรภายในส่วนงานรับทราบ

ข้อที่ 1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ระดับส่วนงาน

* โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ
* คณะกรรมการด้านความปลอดภัยที่มีการจัดตั้งภายในส่วนงาน
* หน่วยงานที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำส่วนงาน

ข้อที่ 1.3 ระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง

ข้อที่ 1.4 การประเมินความเสี่ยงในการทำงานของส่วนงาน

ข้อที่ 1.5 การจัดการของเสียสารเคมี

ข้อที่ 1.6 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ระดับ

ส่วนงาน ประจำปี 2565

**ส่วนที่ 2 : การดำเนินงาน/กิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ และการรายงานผล**

ข้อที่ 2.1 การเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

* การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
* การตรวจสุขภาพของบุคลากร

ข้อที่ 2.2 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน ประจำปี 2565

ข้อที่ 2.3 ระบบรายงานอุบัติการณ์ ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยฯ

* ระบบการรายงานอุบัติการณ์สำหรับบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก
* ความเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุ ปี 2565
* ส่วนงานมีระบบสำหรับรับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยฯ สำหรับบุคลากร นักศึกษา หรือบุคคลภายนอก

ข้อที่ 2.4 การควบคุมการปฏิบัติงาน

ข้อที่ 2.5 การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

* ส่วนงานมีการจัดให้บุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนบุคลากรของส่วนงานได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขึ้นต้นตามที่กฎหมายกำหนด
* ส่วนงานมีการจัดทำแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน/การทบทวน/การฝึกซ้อม
* ส่วนงานมีการฝึกอบรมตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
* ส่วนงานมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
* ส่วนงานมีการตรวจสอบความปลอดภัยของการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า
* ส่วนงานมีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันระงับอัคคีภัย
* ส่วนงานมีการตรวจสอบเส้นทางหนีไฟ/ประตูหนีไฟไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง

**ส่วนที่ 3 : การประเมินผลและการทบทวนการบริหารจัดการ**

ข้อที่ 3.1 การตรวจประเมินด้านความปลอดภัยฯ

ข้อที่ 3.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน ระดับส่วนงาน

ข้อที่ 3.3 แนวทาง/วิธีการดำเนินงานที่ทำให้งานด้านความปลอดภัยสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์

ของส่วนงานท่าน

ข้อที่ 3.4 ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน

ด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน

**คำอธิบายประกอบการรายงาน**

**1. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

วัตถุประสงค์เพื่อประเมินความมุ่งมั่นของผู้บริหารในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่วนงานควรมีการกำหนดนโยบาย โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และแผนงานด้านความปลอดภัย

**1.1 นโยบาย**

ส่วนงานควรมีนโยบายในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ความครอบคลุมกับลักษณะการดำเนินงานของส่วนงาน โดยสอดคล้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของมหาวิทยาลัย เพื่อการดำเนินการและการกำกับดูแลความปลอดภัย การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

* เอกสารนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เป็นรูปธรรม เช่น ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัยของส่วนงาน รายงานการประชุมที่แสดงถึงนโยบายหรือแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของส่วนงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ส่วนงานต้องมีการสื่อสารนโยบายด้านความปลอดภัยให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ และเข้าใจจุดมุ่งหมายของการประกาศนโยบาย โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นและ  
ร่วมกำหนดนโยบาย รวมถึงควรมีการทบทวนนโยบายเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับให้มีความเหมาะสมกับบริบท  
การดำเนินงาน

**1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ฯ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ระดับส่วนงาน**

การกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ ลักษณะโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยสามารถแสดงเป็น

* เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
* แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

โดยมีหลักในการพิจารณาการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ ดังนี้

- ส่วนงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 100 คน ให้มีคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารส่วนงานหรือบุคคลที่ผู้บริหารส่วนงานมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นประธาน 1 คน ผู้แทนระดับหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่เป็นกรรมการ 1 คน และเลขานุการ 1 คน บุคลากรระดับปฏิบัติการ   
ทำหน้าที่เป็นกรรมการ 2 คน

- ส่วนงานที่มีบุคลากรตั้งแต่ 100 คน แต่ไม่ถึง 500 คน ให้มีคณะกรรมการฯ อย่างน้อย  
7 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารส่วนงานหรือบุคคลที่ผู้บริหารส่วนงานมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นประธาน 1 คน ผู้แทนระดับหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่เป็นกรรมการ 2 คน และเลขานุการ 2 คน บุคลากรระดับปฏิบัติการ ทำหน้าที่เป็นกรรมการ 3 คน

- ส่วนงานที่มีบุคลากรตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป ให้มีคณะกรรมการฯ อย่างน้อย 11 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารส่วนงานหรือบุคคลที่ผู้บริหารส่วนงานมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นประธาน 1 คน   
รองผู้บริหารส่วนงาน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ 1 คน ผู้แทนระดับหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่เป็นกรรมการ  
4 คน และบุคลากรระดับปฏิบัติการ ทำหน้าที่เป็นกรรมการ 5 คน

ทั้งนี้ เลขานุการของคณะกรรมการฯ ควรเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำส่วนงาน หรือ  
ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน เป็นอย่างน้อย

ตัวอย่างโครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัย ฯ

ประธานคณะกรรมการ ฯ

นายวิธิ มากมี (คณบดี)

รองประธานคณะกรรมการ ฯ

นางขนิษฐา เพิ่มพูน (รองคณบดี)

กรรมการและเลขานุการ

นายวินัย ใจดี (จป. วิชาชีพ)

จป. บริหาร

นายกฤษณ์ จำปาดี กรรมการ

จป. หัวหน้างาน

น.ส. มานี จิตดี กรรมการ

นายกิตติ สิงห์หา กรรมการ

ผู้ปฏิบัติงาน

นายสามารถ ค่ามาก กรรมการ

นางสายหยุด ดีงาม กรรมการ

นายคมสัน สิงหา กรรมการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **บทบาทหน้าที่** |
| คณะกรรมการฯ | - กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยฯ  - กำกับดูแลให้บุคลากรในส่วนงานปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย  - ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ |
| ประธาน | - พิจารณากำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยฯ  - ส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ในงานด้านความปลอดภัยฯ  - สนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ  - ติดตามการดำเนินงานและพัฒนางานตามมติของคณะกรรมการฯ |
| รองประธาน | - ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง  - ร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้อง  - รายงานผลการดำเนินการ ปัญหาต่าง ๆ ให้ประธานทราบ |
| จป.บริหาร | - เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยฯ  - สนับสนุนและจัดสรรทรัพยากรในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ  - ติดตามการดำเนินงานและให้ข้อแนะนำเพื่อประสิทธิผลของงาน  - กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินการเพื่อจัดการ แก้ไข ปรับปรุง และควบคุมปัจจัยอันตรายร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| จป.วิชาชีพ | - สำรวจสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมเพื่อหาปัจจัยเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก  - กำกับ ดูแล งานด้านความปลอดภัย ตรวจสอบสภาพการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย  - กำกับ ดูแล ให้บุคลากรและนักศึกษาในส่วนงานปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ ความปลอดภัย  - รายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ โดยทำงานร่วมกับ จป.หัวหน้างาน  - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน  - รายงานปัญหา อุปสรรคในด้านความปลอดภัยฯ ให้คณะกรรมการฯ ทราบ |
| จป.หัวหน้างาน | - กำกับ ดูแล ให้บุคลากรและนักศึกษาในส่วนงานปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย  - วิเคราะห์งาน ค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยทำงานร่วมกับ จป.วิชาชีพ  - กำกับ ดูแล งานด้านความปลอดภัยฯ  - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน  - รายงานปัญหา อุปสรรคในด้านความปลอดภัยฯ ให้คณะกรรมการฯ ทราบ |
| ผู้ปฏิบัติงาน | - สื่อสารและนำนโยบายความปลอดภัยฯ ไปสู่การปฏิบัติ  - ให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ด้านความปลอดภัยฯ ในการทำงาน  - รายงานปัญหา อุปสรรคในด้านความปลอดภัยฯ ให้หัวหน้างานหรือคณะกรรมการฯ ทราบ |

ตัวอย่างการนำข้อมูลใส่ในตาราง 1.2.2.1 กรณีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

| **ตำแหน่งของคณะกรรมการ** | **จำนวน (คน)** |
| --- | --- |
| 1. ประธานกรรมการ | 1 |
| 1. ผู้แทนระดับหัวหน้าหน่วยงาน | 4 |
| 1. บุคลากรระดับปฏิบัติการ | 5 |
| 1. เลขานุการ | 1 |

จำนวนครั้งของการประชุมในปีที่ผ่านมา......12.....ครั้ง

**1.3 ระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง**

เพื่อให้ทราบข้อมูลด้านระบบการจัดการที่ส่วนงานได้รับการรับรอง และนำไปสู่การผลักดันให้ส่วนงานมีระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เทียบเท่าในระดับสากล

**1.4 การประเมินความเสี่ยงในการทำงาน**

เพื่อให้ส่วนงานได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยเสี่ยงหรือสภาพการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นสาเหตุของอันตราย  
ในการทำงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ได้ เช่น การเกิดเพลิงไหม้ การระเบิด   
การรั่วไหลของสารเคมี ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

ผลที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญของสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุจะนำมาใช้กำหนดแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ซึ่งตามที่กฎหมายได้กำหนดให้  
ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้และความเสี่ยงสูง ต้องกำหนดแผนงานลดและควบคุมความเสี่ยง และความเสี่ยง  
ที่ยอมรับได้ต้องตรวจสอบมาตรการที่มีอยู่และกำหนดแผนควบคุมความเสี่ยง ส่วนความเสี่ยงเล็กน้อยไม่ต้องกำหนดมาตรการเพิ่มเติม โดยส่วนงานสามารถเลือกเทคนิคประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสมกับส่วนงานได้ ทั้งนี้ โปรดแนบตารางการประเมินความเสี่ยงในการทำงานของส่วนงานประกอบรายงานผลฉบับนี้

เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ส่วนงาน ต้องมีการ

ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง ด้วยวิธีต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- สัญลักษณ์เตือนอันตราย

- เครื่องหมายความปลอดภัย

- เอกสารแนะนำ/คู่มือความปลอดภัย

**1.5 การจัดการของเสียสารเคมี**

ส่วนงานที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี โปรดรายงานปริมาณการจัดเก็บของเสียสารเคมีทั้งหมดทุกประเภท โดยมหาวิทยาลัยมหิดลแบ่งประเภทของเสียสารเคมี ดังนี้

| **ลำดับที่**  22 | **กลุ่ม** | **รายละเอียด** | **ตัวอย่าง** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทของเสียสารเคมี** | |  |  |
| 1 | ของเสียสารเคมีที่มีปรอท | ของเสียที่มีปรอท (Hg)  เป็นองค์ประกอบ | เมอร์คิวรี (II) คลอไรด์ (HgCl2), อัลคิลเมอร์คิวรี |
| 2 | ของเสียสารเคมีที่มีไซยาไนด์ | ของเสียที่มีไซยาไนด์ (CN-)  เป็นส่วนประกอบ | โซเดียมไซยาไนด์ (NaCN) |
| 3 | ของเสียสารเคมีที่มีปฏิกิริยาต่อน้ำหรืออากาศ | ของเสียที่เมื่อทำปฏิกิริยา  กับน้ำหรืออากาศจะทำให้เกิดปฏิกิริยารุนแรง เช่น  มีก๊าซพิษ ควันพิษ  เกิดความร้อนหรือ  เกิดการระเบิด | กลุ่มโลหะแอลคาไลน์,  เอไซด์ (N3-) |
| 4 | ของเสียสารเคมี  ที่ลุกติดไฟเองได้ | ของเสียที่มีแนวโน้มจะเกิด  ความร้อนขึ้นได้เองในสภาวะการขนส่งตามปกติหรือเกิดความร้อนสูงขึ้นได้เมื่อสัมผัสกับอากาศ และมีแนวโน้มจะลุกไหม้ได้ | ฟอสฟอรัสขาว,  ฟอสฟอรัสแดง |
| 5 | ของเสียสารเคมี  ที่ต้องมีการควบคุมอุณหภูมิ | ของเสียสารเคมีที่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยาหรือทำปฏิกิริยาได้ด้วยตัวเอง | กรดพิคริก, โบรมีนวอเตอร์ |
| 6 | ของเสียสารเคมีประเภทออกซิไดซ์ซิง | ของเสียที่มีสารที่ทำหน้าที่  รับอิเล็กตรอนจากสารอื่น เช่น สารในกลุ่มคลอเรต (ClO3-),  คลอไรต์ (ClO2-),  เปอร์แมงกาเนต (MnO4-), เปอร์ซัลเฟต (S2O82-),  กรดคลอริก (HClO3) | โพแทสเซียมเปอร์แมงกาเนต (KMnO4), ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (H2O2), โพแทสเซียมเปอร์คลอเรต (KClO4), โซเดียมไฮโป  คลอไรต์ (NaOCl),  กรดไนตริก (HNO3) |
| 7 | ของเสียสารเคมีประเภท  รีดิวซ์ซิง  Reducing waste | ของเสียที่มีสารที่ทำหน้าที่  ให้อิเล็กตรอนแก่สารอื่น เช่น สารในกลุ่มไฮไดรด์ | ลิเทียมอะลูมินัม  ไฮไดรด์ (LiAlH4),  โซเดียมโบโรไฮไดรด์ (NaBH4) |
| 8 | ของเสียสารเคมีประเภทโลหะหนัก  Heavy metal waste | ของเสียที่มีไอออนของโลหะหนักเป็นองค์ประกอบ ได้แก่ โครเมียม (Cr),  แคดเมียม (Cd),  ตะกั่ว (Pb), ทองแดง (Cu), เหล็ก (Fe),  แมงกานีส (Mn),  สังกะสี (Zn),  โคบอลต์ (Co), นิกเกิล (Ni), เงิน (Ag), ดีบุก (Sn),  พลวง (Sb), ทังสเตน (W) และวานาเดียม (V) | COD waste,  เฟอรัสซัลเฟต(FeSO4),  เลด (II) คลอไรด์ (PbCl2), โพแทสเซียมไดโครเมท (K2Cr2O7),  ตะกอนโลหะหนัก |
| 9 | ของเสียสารเคมีประเภท  สารมีพิษ | ของเสียที่มีความเป็นพิษ  ต่อสุขภาพสูง เป็นสาร  ก่อมะเร็งหรือมีผลกระทบต่อระบบพันธุกรรม | คลอโรฟอร์ม (CHCl3), คาร์บอนเตตะคลอไรด์ (CCl4), เอธิเดียมโบรไมด์ (EtBr), ฟอร์มาลดีไฮด์ (CH2O),  อะคริเลต (C3H3O2),  ไพริดีน ([C5](https://en.wikipedia.org/wiki/Carbon)[H5](https://en.wikipedia.org/wiki/Hydrogen)[N](https://en.wikipedia.org/wiki/Nitrogen)), |
| 10 | ของเสียสารเคมีประเภท  สารกำจัดแมลง | ของเสียที่มีส่วนประกอบของสารกำจัดศัตรูพืช จุดมุ่งหมายใช้เพื่อป้องกัน ทำลาย ดึงดูด ขับไล่ หรือควบคุมศัตรูพืชและสัตว์ หรือพืชและสัตว์ที่  ไม่พึงประสงค์ | ออร์กาโนคลอรีน,  ออร์กาโนฟอสเฟต, คาร์บาเมต,  ไพรีทรอยด์ |
| 11 | ของเสียสารเคมีประเภท  ฮาโลเจน  Halogenated waste | ของเสียที่เป็นสารประกอบอินทรีย์ของธาตุฮาโลเจน ได้แก่ คลอรีน (Cl),  โบรมีน (Br), ไอโอดีน (I), ฟลูออรีน (F)  เป็นองค์ประกอบในโมเลกุล | ไตรคลอโรเอทิลีน (C2HCl3), เปอร์คลอโรเอทิลีน (C2Cl4) |
| 12 | ของเสียสารเคมีประเภทสาร อนินทรีย์ | ของเสียที่เป็นสารอนินทรีย์ในกลุ่ม คาร์บอเนต (CO32-), ซัลเฟต (SO42-),  ฟอสเฟต (PO43-) | โพแทสเซียมคาร์บอเนต (K2CO3),  โซเดียมซัลเฟต (Na2SO4) |
| 13 | ของเสียสารเคมีประเภท ไฮโดรคาร์บอน | ของเสียที่มีไฮโดรเจน (H) และ คาร์บอน (C) เป็นองค์ประกอบหลักในโมเลกุล รวมไปถึงสารในหมู่ฟังก์ชันด้วย ได้แก่ แอลเคน, แอลคีน, แอลไคน์, แอลกอฮอล์, เอสเทอร์, อีเทอร์, คีโตน, น้ำมัน | เฮกเซน (C6H14),  ไซโคลเฮกเซน (C6H12),  บิวเทน (C4H10),  เมทานอล (CH3OH),  เอทานอล (C2H5OH),  กรดแอซีติก (CH3COOH),  ไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์ (C3H8O),  อะซิโตน (C3H6O),  เมทิลเอทิลคีโตน (C4H8O), เมทิลไอโซบิวทิลคีโตน (C6H12O), เตตระไฮโดรฟูแรน (C4H8O), เอทิลอะซีเตท (CH3CH2COOCH3) ,  บิวทิลอะซิเตท (C6H12O2),  ไดเอทิลอีเทอร์(C2H5)2O, ปิโตรเลียมอีเทอร์, อะซิทัลดีไฮด์ (C2H4O), ของเสียที่มีสารประกอบอินทรีย์ของธาตุไนโตรเจน ซัลเฟอร์ ฟอสฟอรัส และ ออกซิเจน  เป็นองค์ประกอบภายในโมเลกุล (NPSO Compound), |
| 14 | ของเสียสารเคมีประเภทกรด | ของเสียที่มีค่า pH ต่ำกว่า ๗ | กรดอินทรีย์ (Organic acid), กรดซัลฟิวริก (H2SO4),  กรดไฮโดรคลอริก (HCl),  กรดฟอสฟอริก (H3PO4) |
| 15 | ของเสียสารเคมีประเภทเบส | ของเสียที่มีค่า pH สูงกว่า ๗ | แอมโมเนีย (NH3), สารประกอบไฮดรอกไซด์ (OH-) เช่น โซเดียมไฮดรอกไซด์ (NaOH),  โพแทสเซียมไฮดรอกไซด์ (KOH) |
| 16 | ของเสียสารเคมีในรูปของแข็ง ของเสียที่ปนเปื้อน | ของเสียสารเคมีสถานะของแข็งซึ่งระบุชื่อสารชัดเจน, สารเคมีสถานะของแข็งที่หมดอายุ,  วัสดุที่มีการปนเปื้อนสารเคมี | สารเคมีหมดอายุ, ถุงมือปนเปื้อนสารเคมี, กระดาษกรองปนเปื้อนสารเคมี |
| 17 | ภาชนะที่ปนเปื้อน | ภาชนะเปล่าที่ปนเปื้อนสารเคมี | ภาชนะบรรจุสารเคมี, ขวดแก้ว, ถังพลาสติก, เครื่องแก้วแตก |
| 18 | ยา | ยาที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทยาเคมีบำบัด | ยาหมดอายุ, ยาเสื่อมสภาพ |
| 19 | ของเสียไม่ทราบประเภท | ของเสียที่ไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นสารเคมีชนิดใด  มาจากที่ไหน | - |

**1.6 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ**

ส่วนงานควรกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัย เช่น แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ เป็นต้น โดยเชื่อมโยงกับนโยบายด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ทั้งนี้ ลักษณะของแผนงานควรมีการปฏิบัติที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างจริงจัง ในเรื่องของ

* ระบบการบริหารจัดการ ระบบการรายงาน ระบบกำกับดูแล และระบบการตรวจติดตาม
* แผนปฏิบัติการ โดยประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย
* การสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ
* การเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

**ตัวอย่างแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทํางาน (Occupational Health Safety and Environment Master Plan)**

**ประจําปี 2565**

| **ลำดับ** | **แผนงานและกิจกรรม** | **ปี 2564** | | | **ปี 2565** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค.** | **ส.ค** | **ก.ย.** |
|  | **แผนงานด้านความปลอดภัย** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | การรักษาความปลอดภัยและการจราจร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | การตรวจสอบความเรียบร้อยในอาคาร (เวลากลางคืน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบป้องกันฟ้าผ่า |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากำลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **แผนงานด้านอาชีวอนามัย** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | การกำจัดปลวก มด แมลงสาบ และยุง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | การทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **แผนงานด้านการฝึกอบรม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับผู้บริหาร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | โครงการฝึกอบรมบุคลากรภายในส่วนงาน  - การอบรมดับเพลิงเบื้องต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ  - การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น  - การตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ/ การจัดทำรายงาน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | รายงานการเกิดอุบัติเหตุ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **แผนงานและกิจกรรม** | **ปี 2564** | | | **ปี 2565** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค.** | **ส.ค** | **ก.ย.** |
|  | **แผนงานด้านการเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | การปรับปรุงตู้ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งเหตุฉุกเฉิน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | ทดสอบระบบสัญญาณอัคคีภัยภายในอาคาร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงเคมีตามจุดต่างๆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **แผนการส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัย ฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | จัดทำข่าวสารด้านความปลอดภัย และโปสเตอร์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ติดตั้งตู้รับความคิดเห็น ร้องเรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **แผนการส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | การตรวจสุขภาพของบุคลากรประจำปี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. การดำเนินงาน/ กิจกรรมด้านความปลอดภัย ฯ และการรายงานผล**

**2.1 การเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ**

ตัวอย่างการรายงานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**2.1.1 การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ไม่มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โปรดระบุ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทการตรวจวัด** | **รายการตรวจวัด** | **ผลการตรวจวัด**  **(ระบุ % ที่ผ่านเกณฑ์)** | **บริษัท/หน่วยงานที่ตรวจวัด** |
| ด้านกายภาพ | ความร้อน |  |  |
| แสงสว่าง | 90% | บ. รุ่งเรืองไลท์ จำกัด |
| เสียง | 100% | บ. รุ่งเรืองซาวด์ จำกัด |
| รังสี |  |  |
| ด้านเคมี | สารฟอร์มัลดีไฮด์ |  |  |
| VOC |  |  |
| อื่น ๆ |  |  |
| ด้านชีวภาพ | เชื้อจุลชีพก่อโรค |  |  |
| เชื้อรา |  |  |
| แบคทีเรีย |  |  |
| อื่น ๆ |  |  |
| ด้านการยศาสตร์ | (โปรดระบุ) |  |  |

**2.1.2 การตรวจสุขภาพ**

2.1.2.1 การตรวจสุขภาพประจำปี

การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นการตรวจสุขภาพทั่วไป เพื่อทราบผลสุขภาพทั่วไปของบุคลากรภายในส่วนงาน และสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรภายในส่วนงาน

ตัวอย่างการรายงานการตรวจสุขภาพ

2.1.2.1 ส่วนงานได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี 2565

ไม่มีการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 โดยปีล่าสุดที่มีการตรวจคือปี ...............................

มี \*\*โปรดระบุหรือแนบรายการการตรวจสุขภาพของปีล่าสุดที่จัดทำ\*\*

* จำนวนบุคลากรทั้งหมดภายในส่วนงาน 100 คน
* จำนวนบุคลากรที่ตรวจสุขภาพ 85 คน

| **ลำดับที่** | **รายการตรวจสุขภาพทั่วไป** |
| --- | --- |
| 1 | วัดความดันโลหิตและชีพจร (Vital Signs) |
| 2 | การวัดค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index: BMI) |
| 3 | ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count: CBC) |
| 4 | ตรวจการทำงานของไต (Creatinine, Bun) |
| 5 | ตรวจไขมันในเลือด (Cholesterol) |
| 6 | ตรวจหาระดับกรดยูริคในเลือด (Uric Acid) |

2.1.2.2 การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง หมายถึง การตรวจสุขภาพร่างกายตามลักษณะอันตรายที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับหรือเกี่ยวข้องขณะปฏิบัติงานแล้วอาจทำให้เกิดอาการเจ็บป่วยหรือเป็นโรคจากการทำงานได้ เช่น สารเคมี วัสดุกัมมันตรังสี ฝุ่น เสียงดัง ความร้อน ฯลฯ   
ซึ่งการกำหนดรายการการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจำเป็นต้องทราบปัจจัยเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานสัมผัส (ที่มา: กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563) ตัวอย่าง เช่น

1. คนสวนใช้เครื่องตัดหญ้าในการปฏิบัติงาน พบปัญหาว่า เครื่องตัดหญ้ามีเสียงดัง จึงให้มีการตรวจวัดเพื่อทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของหูทั้ง 2 ข้าง
2. ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการทำงานกับสารเคมีที่เป็นไอระเหย เมื่อเข้าสู่ร่างกายจะมีผลกระทบต่อร่างกาย เช่น ระบบทางเดินหายใจ ปอด ระบบหมุนเวียนเลือด จึงให้มีการตรวจวัดสมรรถภาพการทำงานของปอด การระคายเคืองทางเดินหายใจส่วนบน ตรวจเลือด ปัสสาวะ เพื่อดูปริมาณการสัมผัสของสาร
3. ผู้ปฏิบัติงานทำงานกับคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าวันละ 8 ชม. จึงให้มีการตรวจวัดสมรรถภาพการมองเห็น

ตัวอย่างการรายงานการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

2.1.2.2 การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

ไม่มี

มี จำนวนบุคลากรที่ตรวจตามปัจจัยเสี่ยง 30 คน

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับ | รายการสิ่งที่ตรวจ |
| 1 | การทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน |
| 2 | การทดสอบสมรรถภาพการทำงานของปอด |

**2.2 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ**

**2.2.1 กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงาน**

เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้านความปลอดภัยฯ เช่น การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การปฐมพยาบาล   
การตอบโต้สารเคมีหกรั่วไหล หรือสารชีวภาพหกรั่วไหล เป็นต้น

ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | วันเดือนปีที่ทำกิจกรรม | สรุปผลการดำเนินงานโดยย่อ | ภาพประกอบกิจกรรม (ถ้ามี) |
| 1. การฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร | 15-16 พ.ค. 2565 | **-** จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 20 คน โดยมีผู้ผ่านการอบรมจำนวน 20 คน  **-** คะแนนความพึงพอใจภาพรวมระดับ 4.5 เต็ม 5 |  |
| 2. จัดทำข่าวสารด้านความปลอดภัย และโปสเตอร์ | วันจันทร์แรกของทุกเดือน | **-** จัดทำและเผยแพร่ทั้งหมด 12 ครั้ง  **-** มีผู้เข้าชมทางเว็บไซต์ 1,000 ครั้ง  - มีส่วนงานติดต่อขอนำข้อมูลไปใช้ 10 ส่วนงาน | **A picture containing text, indoor  Description automatically generated** |

**2.2.2 กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความความปลอดภัยในการทำงานที่ส่วนงานจัดขึ้น นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนงานฯ ปี 2565**

ตัวอย่างการรายงานกิจกรรมส่งเสริมความความปลอดภัย นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนงาน

ไม่มี

มี

สนทนาความปลอดภัย (Safety Talk) ...โปรดแนบรายงานการประชุม...

การจัดนิทรรศการ/โปสเตอร์ด้านความปลอดภัย

การจัดกิจกรรม 5ส

อื่น ๆ .....โปรดระบุรายละเอียดตามตารางกิจกรรม.....

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | วันเดือนปีที่ทำกิจกรรม | สรุปผลการดำเนินงานโดยย่อ | ภาพประกอบกิจกรรม (ถ้ามี) |
| อบรมให้ความรู้ เรื่องแนวทางการปฏิบัติและวิธีการใช้เครื่องมือการป้องกัน | 2 ส.ค. 2565 | **-** จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 100 คน (บรรลุเป้าหมาย 90%)  **-** คะแนนความพึงพอใจภาพรวมระดับ 4.5 เต็ม 5 |  |

**2.3 ระบบรายงานอุบัติการณ์ ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยฯ**

* อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด เป็นเหตุนำไปสู่การเกิดเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรืออุบัติเหตุ (Accident)
* เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นโดยไม่ตั้งใจ ไม่คาดคิด ไม่มีการวางแผนหรือควบคุมไม่ได้แล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
* อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นโดยไม่ตั้งใจ ไม่คาดคิด ไม่มีการวางแผนหรือควบคุมไม่ได้แล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ เสียชีวิต รวมถึงการสูญเสียทรัพย์สิน

โดยอุบัติเหตุจากการทำงานสามารถแบ่งออกเป็น 2 สาเหตุ คือ

1. สาเหตุจากการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) เป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในขณะทำงาน

2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) คือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยโดยรอบตัวของผู้ปฏิบัติงานขณะทำงาน

ตัวอย่างการรายงานระบบรับข้อเสนอแนะและระบบรับข้อร้องเรียน

2.3.1 ส่วนงานมีระบบสำหรับรับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยฯ สำหรับบุคลากร นักศึกษา หรือบุคคลภายนอก

ไม่มี (ข้ามไปข้อ 2.3.3)

มีระบบการรายงานผ่านช่องทาง

เว็บไซต์ส่วนงาน

กล่องรับความคิดเห็นประจำส่วนงาน

อื่น ๆ ............(ระบุ)..............

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อที่ส่วนงานจัดให้มีการรายงาน** | **จำนวนครั้งของรายงานที่ได้รับ** |
| สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions) |  |
| การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts) |  |
| เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) | 5 |
| อุบัติเหตุ (Accident) | 2 |

2.3.2 ความเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุ ปี 2565

เสียชีวิต จำนวน.......................-...................ราย

บาดเจ็บ/เจ็บป่วย จำนวน......................1....................ราย

ทรัพย์สินเสียหาย จำนวน..................5,000................บาท

2.3.3 ส่วนงานมีระบบสำหรับรับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยฯ สำหรับบุคลากร นักศึกษา หรือบุคคลภายนอก

ไม่มี (ข้ามไปข้อ 2.5)

มี ผ่านช่องทาง

เว็บไซต์ส่วนงาน

กล่องรับความคิดเห็นประจำส่วนงาน

อื่น ๆ ............(ระบุ)..............

2.3.3.1 ข้อเสนอแนะ 3 อันดับแรกที่มีการรายงานสูงสุด

|  |  |
| --- | --- |
| ประเด็น | แนวทางการแก้ไข |
| 1. บุคลากรเสนอให้จัดเก้าอี้นั่งทำงานกับคอมพิวเตอร์แบบมีหมอนหนุน หรือปรับเปลี่ยนเก้าอี้ เพื่อป้องกันอาการปวดหลัง | นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ เพื่อพิจารณา |
| 2. นักศึกษาเสนอให้มีการตรวจคัดกรองโควิด-19 ก่อนเข้าเรียนที่ห้องปฏิบัติการ | เสนอมาตรการคัดกรองในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย |
| 3. บุคลากรเสนอแนะให้มีกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ | เสนอโครงการวิ่งเก็บระยะในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย |

2.3.3.2 ข้อร้องเรียน 3 อันดับแรกที่มีการรายงานสูงสุด

|  |  |
| --- | --- |
| ประเด็น | แนวทางการแก้ไข |
| 1. สายไฟบริเวณทางเดินชำรุด | - ทำการเปลี่ยนสายไฟใหม่หากตรวจสอบว่าชำรุด  - กำหนดระยะเวลาในการตรวจเช็คสายไฟรอบอาคาร ทุก 3 เดือน |
| 2. พบบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 | กำหนดบทลงโทษแก่ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว |
| 3. เกิดอุบัติเหตุแต่ไม่ทราบวิธีการแจ้งเหตุ | ติดประกาศและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุในหลากหลายช่องทาง |

**2.4 การควบคุมการปฏิบัติงาน**

เพื่อให้ทราบว่าส่วนงานมีการกำหนดกระบวนและขั้นตอนในการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เช่น งานที่สูง งานอับอากาศ งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและลดความเสี่ยงในการประสบอุบัติเหตุจากการทำงานที่มีความเสี่ยง

ตัวอย่างการรายงานการขออนุญาตก่อนปฏิบัติงาน

ส่วนงานมีการควบคุมการปฏิบัติงานที่ต้องมีการขออนุญาตก่อนปฏิบัติงาน (Work Permit)

ไม่มี

มี

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเภทของงาน** | **จำนวนครั้งที่มีการขออนุญาต** |
| งานอับอากาศ (Confined Space) | 4 |
| งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) | 17 |
| งานที่สูง (High Work) | 13 |
| งานอื่น ๆ | 0 |

**2.5 การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน**

การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ส่วนงานควรดำเนินการให้ครอบคลุมทั้ง  
การจัดการความพร้อม ขั้นตอนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และการจัดทำแผนป้องกันและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ฉุกเฉินภายในส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

2.5.1 ส่วนงานมีการจัดให้บุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนบุคลากรของส่วนงานได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขึ้นต้นตามที่กฎหมายกำหนด

บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน/ฝ่าย/ศูนย์/แผนกภายในส่วนงาน ต้องได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขึ้นต้นตามที่กฎหมายกำหนด

2.5.2 ส่วนงานมีการจัดทำแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน/การทบทวน/การฝึกซ้อม

- อุปกรณ์สำหรับตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

- แผนป้องกันภาวะฉุกเฉินที่เป็นรูปธรรม มีขั้นตอนปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และอุปกรณ์ที่พร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน

- ซ้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เหมาะสมกับส่วนงาน

- การตรวจสอบพื้นที่และสถานที่เพื่อพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

- การตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์พร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ

- มีขั้นตอนการจัดการเบื้องต้นเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เป็นรูปธรรม เช่น การแจ้งเหตุภายในส่วนงาน การแจ้งเหตุภายนอกส่วนงาน การแจ้งเตือน การอพยพ เป็นต้น

2.5.3 ส่วนงานมีการฝึกอบรมตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

- จัดให้บุคลากรทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ฝึกซ้อมตอบโต้ กรณีสารเคมี/สารชีวภาพ/สารกัมมันตรังสีรั่วไหล หรือแผนฉุกเฉินอื่น ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- จัดเก็บข้อมูลการฝึกซ้อมไว้เป็นหลักฐาน ณ ส่วนงาน ทั้งนี้ สำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- ต้องดำเนินการรายงานผลการฝึกซ้อม ผ่านระบบรายงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

2.5.4 ส่วนงานมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

- มีอุปกรณ์/เวชภัณฑ์ ส าหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- ชุดตอบโต้สารเคมี/สารชีวภาพหกรั่วไหล ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

2.5.5 ส่วนงานมีการตรวจสอบความปลอดภัยของการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ส่วนงานต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัยของการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- หม้อแปลงไฟฟ้า

- ตู้เมนสวิตช์ ตู้ควบคุมและแผงสวิตช์

- สายไฟ อุปกรณ์เต้ารับ เต้าเสียบ

- การต่อลงดิน

- ระบบป้องกันฟ้าผ่า \*สำหรับอาคารสูงตั้งแต่ 23 เมตรขึ้นไป\*

- จัดเก็บบันทึก/รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าของอาคาร เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ควรดำเนินการเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.5.6 ส่วนงานมีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันระงับอัคคีภัย

ส่วนงานต้องมีการติดตั้งและตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ต่อไปนี้

1. ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ

- ควรติดตั้งให้เพียงพอและครอบคลุมทั่วทั้งอาคารตามความเหมาะสม

- อุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ

2. อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้

- ควรติดตั้งในพื้นที่ที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงานประจำหรือ

- ติดตั้ง/ใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า/จัดเก็บวัตถุไวไฟ/วัสดุติดไฟได้ง่าย

- ควรติดตั้งให้เพียงพอและครอบคลุมทั่วทั้งอาคารตามความเหมาะสม

- อุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ

3. เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนที่

- ต้องติดตั้งในทุกพื้นที่ของอาคาร โดยมีระยะห่างกันไม่เกิน 20-23 เมตร

- ติดตั้งสูงไม่เกิน 1.5 เมตรจากพื้นถึงคันบีบของเครื่องดับเพลิง

- ติดป้าย/สัญลักษณ์มองเห็นได้ชัดเจนและไม่มีสิ่งกีดขวาง

- ต้องมีการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงอย่างน้อย 6 เดือนครั้ง

4. ตู้สายฉีดน้ าดับเพลิง

- มีระบบน้ำดับเพลิงที่เพียง รองรับต่อการใช้งานตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง

- ต้องมีการตรวจสอบสภาพสายและอุปกรณ์ภายในตู้อย่างน้อย 1 เดือนครั้ง

5. ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (อย่างน้อย 6 เดือนครั้ง)

- มีการบันทึกรายงานการตรวจสอบและทดสอบระบบและอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยจัดเก็บไว้ ณ ส่วนงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

- ต้องดำเนินการตรวจสอบเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหรือตามที่ผู้ผลิตกำหนด เนื่องจากเป็นสิ่งจำเป็น หากเกิดเหตุฉุกเฉินต้องสามารถใช้งานได้ทันท่วงที เพื่อควบคุมสถานการณ์ได้

2.5.7 ส่วนงานมีการตรวจสอบเส้นทางหนีไฟ/ประตูหนีไฟไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง

ส่วนงานต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของเส้นทางหนีไฟ/ประตูทางหนีไฟ ดังนี้

1. ประตูทางออกฉุกเฉิน

- ต้องมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร

- ต้องทำจากวัสดุทนไฟ เป็นแบบผลักออก ไม่ล่ามโซ่ หรือใส่กุญแจ

- ติดป้ายทางออกฉุกเฉินที่มีไฟส่องสว่าง มองเห็นได้ชัดเจน เหนือประตูทางออกฉุกเฉิน

2. เส้นทางหนีไฟ

- ต้องไม่ติดตั้ง/วางอุปกรณ์/เครื่องมือ กีดขวางทางเดิน/เส้นทางหนีไฟ

- หากมีการจัดวางอุปกรณ์บริเวณทางเดิน ควรพิจารณาให้มีการตีเส้นบอกขอบเขตที่

ชัดเจน เพื่อเตือนให้ผู้สัญจรระมัดระวัง และไม่ควรวางอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงต่อผู้สัญจร

เช่น ตู้เก็บสารเคมี ของเสียสารเคมี หรือถังแก๊ส เป็นต้น

- จัดเก็บบันทึก/รายงานการตรวจสอบทางออกฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

- ต้องดำเนินการตรวจสอบเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**3. การประเมินผลและทบทวนการจัดการ**

เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงาน เพื่อประเมินสถานภาพการดำเนินงานและเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนงานและพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านความปลอดฯ ของส่วนงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

**3.1 การตรวจประเมินด้านความปลอดภัย ฯ**

เพื่อให้ทราบสถานะการดำเนินงานและการได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงาน เพื่อการวางแนวทางและรูปแบบในการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยภายในส่วนงาน และเพื่อประโยชน์ในการทบทวนและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยมหิดลให้สอดคล้องตามกฎหมายและเทียบเท่าในระดับมาตรฐานสากล

ตัวอย่างการรายงานการตรวจประเมินด้านความปลอดภัยฯ

ไม่มี

มี

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระบบการจัดการที่เข้ารับ**  **การตรวจประเมิน** | **ผู้ตรวจประเมิน** | | **ผลการตรวจประเมิน** |
| **ภายใน** | **ภายนอก** |
| 1. ISO 45001 | ✓ |  | ผ่านการประเมิน |
| 2. ESPReL |  | ✓ | ผ่านการประเมิน |

**3.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน**

เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยภายในส่วนงาน รวมถึงแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดปัญหาและอุปสรรคในเบื้องต้น ทั้งนี้ การรวบรวมข้อมูลดังกล่าวจะสามารถนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงเพื่อพัฒนางานด้านความปลอดภัยของส่วนงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวอย่างการรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัญหาและอุปสรรค** | **แนวทางการดำเนินการเบื้องต้น** | **การส่งเสริมและสนับสนุนที่ต้องการ** |
| ขาดความรู้ความเข้าใจในระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย | ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจาก  สื่อออนไลน์ | ให้มีการชี้แจงแนวทางและให้ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย |
| ไม่มีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทำให้ไม่ทราบสถานะด้านความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน | ไม่มีการดำเนินการ | การตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน |

**3.3 แนวทาง/วิธีการดำเนินงานที่ทำให้งานด้านความปลอดภัยสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของส่วนงานท่าน**

เลือกแนวทางหรือวิธีการที่ส่งผลให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของส่วนงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

**3.4 ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน**

ส่วนงานสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือสิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลือในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยได้